



Leievilkår for bærbar datamaskin for elever på videregående skole

1 FORMÅL

Formålet med leieavtalen er å regulere leieforholdet av bærbar datamaskin til bruk i opplæringen i videregående skole mellom Finnmark fylkeskommune og eleven.

2 DATAUTSTYRET OG PROGRAMVAREN SOM AVTALEN OMFATTER

Datautstyret og programvaren som omfattes av leieavtalen er som beskrevet nedenfor.

Tekniske data for datamaskinen:

- Modell: HP ProBook 440G5
- 14" skjerm (1920x1080), 8GB RAM, Intel Core i5-8250U, 128GB SSD

Tilleggsutstyr som leveres sammen med datamaskinen:

- Ryggsekk

Programvare som er installert ved utlevering:

- Operativsystem
- PC baserte læremidler i flere fag
- Kontorstøtteprogram
- Antivirusprogram

3 BETALING

Skolen krever egenandel for leie av maskinen. Leie av datamaskinen betales forskuddsvis og gjelder for hele utdanningsløpet. For elever som går på et toårig utdanningsprogram (yrkesfag) betales to ganger egenandel som leie, men for å overta PC skal det i tillegg betales en gang den laveste stipendsats fra Statens lånekasse for utkjøp. Leibeløp kan betales på nett med Visa eller Mastercard. Du kan velge delbetaling over tre år. Du vil da årlig motta faktura fra Finnmark fylkeskommune for videre leie/utkjøp.

4 KOSTNADER MED LEIE/KJØP AV DATAMASKINEN

Det skal totalt betales kr. 3096,- for leie/utkjøp av datamaskinen. Kjøpesummen tilsvarer tre ganger den laveste stipendsatsen for utstyrsstipend som ytes av Statens lånekasse for utdanning. Satsen for utstyrsstipend fastsettes i forskrift for hvert skoleår. Gjeldende stipendsats er kr. 1032,- pr. år. Etter innbetalt totalbeløp kan eleven overta datamaskinen, se punkt 5 og 6.

5 OVERTAKELSE AV MASKINEN I LEIEPERIODEN

Eleven har rett til å overta maskinen ved fullført utdanningsprogram og innbetalt totalbeløp. Ved frivillig eller ufrivillig avbrudd fra videregående skole har eleven også rett til å overta maskinen når totalbeløp er innbetalt. Ved frivillig eller ufrivillig avbrudd hvor det ikke ønskes overtakelse kan datamaskinen innleveres til skolen senest 30 dager etter avbrutt skolegang. Refusjon av innbetalt beløp gjøres da etter reglene i punkt 11.



6 VARIGHET OG OPPHØR

Eleven har bruksrett til datautstyret så lenge vedkommende er elev i den videregående skolen i Finnmark fylkeskommune. For datautstyr som omfattes av denne leieavtalen, løper leieperioden fra avtaledato og til eleven har fullført videregående skole etter henholdsvis to eller tre år.

Ved avsluttet skolegang / overtakelse av datamaskinen forplikter eleven seg til å levere inn maskinen til skolen umiddelbart før skoleslutt, senest siste skoledag for fjerning av programvare tilhørende Finnmark fylkeskommune.

Alle programlisenser inkludert lisens til operativsystem tilhørende Finnmark fylkeskommune er ikke tillatt benyttet etter endt skolegang / overtakelse av datamaskinen.

Datamaskinen vil bli satt opp slik den opprinnelig var installert som ny fra leverandør før den leveres tilbake til eleven.

Ved frivillig eller ufrivillig avbrudd skal datamaskinen innleveres til skolen senest 30 dager etter avbrutt/endt skolegang.

Om datamaskinen ikke leveres inn til skolen senest siste skoledag ved endt skolegang/overtakelse eller senest 30 dager etter avbrutt skolegang, vil det bli utstedt faktura pålydende opprinnelig anskaffelsespris minus allerede innbetalt leibeløp. I tillegg påløper alle ekstra omkostninger som inkasso omkostninger.

Ved frivillig eller ufrivillig avbrudd fra fylkeskommunal videregående skole i Finnmark der eleven ikke overtar maskinen etter punkt 5, ved bortvisning for resten av skoleåret eller permisjon over tre måneder fra videregående skole, skal datamaskinen leveres tilbake til skolen i samme stand som da eleven mottok datamaskinen.

Tilsvarende gjelder også ved skifte til utdanningsprogram som ikke er omfattet av ordningen med bærbar datamaskin. Innbetalt egenandel refunderes etter reglene i punkt 11.

7 SERVICE OG VEDLIKEHOLD

Fylkeskommunen har tegnet treårig service- og vedlikeholdsavtale med maskinvareleverandøren.

Ved behov og ved tilgjengelig lånemaskin vil fylkeskommunen stille annen datamaskin til rådighet inntil elevens datamaskin er feilrettet og levert tilbake til eleven. Bruken av en slik lånemaskin følger samme retningslinjer som ved bruk av opprinnelig tildelt datamaskin.

8 FORSIKRING

Ved tap eller skade på datamaskinen eller programvaren, skal skolen underrettes umiddelbart. Tap eller skade som forhindrer eleven i å benytte datautstyret fritar ikke for betaling i henhold til denne leieavtalen.

Fylkeskommunen vil ved behov og ved tilgjengelig lånemaskin stille annen bærbar datamaskin til rådighet for eleven inntil taps-/skadesaken er avklart.



Ved tap eller skade på datamaskinen eller programvaren som følge av uaktsomhet eller forsettlig handling fra elevens side og som ikke dekkes av forsikring, er eleven økonomisk erstatningsansvarlig for tapet eller skaden.

9 BRUK OG VEDLIKEHOLD

All bruk av datamaskiner reguleres av fylkeskommunens IKT-reglement. Datautstyret skal kun brukes av eleven til eget opplæringsbehov. Eleven har ikke tilgang til å foreta systemendringer eller installere annen programvare enn det som reguleres av den enkelte skole eller Finnmark fylkeskommune.

Finnmark fylkeskommune forbeholder seg retten til å overvåke all bruk av FFK nett og Internett.

Denne overvåkingen skal IKKE brukes til overvåking av den enkelte, men gjøres for å opprettholde tilgjengelighet og sikkerhet i FFK nett, og for å stenge ute nettsteder med upassende materiale. All logging av aktivitet for å administrere systemet og ivareta sikkerheten gjøres i henhold til gjeldende lovgivning for personvern med forskrift.

Se vedlegg 1 – *IKT reglement* for mer informasjon.

Typebetegnelser, fabrikasjonsnumre og lignende som tjener til identifikasjon av datamaskinen skal ikke under noen omstendigheter forsøkes fjernes.

Det skal ikke under noen omstendigheter påklistres/påtegnes annen identifikasjon/ merking enn det som forefinnes på datamaskinen ved utlevering. Om slikt forefinnes ved innlevering av datamaskinen kan eleven bli stilt erstatningsansvarlig for å bringe datamaskinen tilbake til opprinnelig utseende. Normal slitasje som kan tilskrives normal bruk vil ikke bli krevd erstattet.

10 IKT-REGLEMENT OG SKOLEREGLEMENT

Fylkeskommunens IKT-reglement og skolens ordensreglement gjelder fullt ut i den tiden du er elev i videregående skole. Brudd på plikter etter denne leieavtalen eller disse reglementene håndteres etter skolens ordensreglement. Brudd kan også få konsekvenser ved fastsetting av ordenskarakteren.

Se Finnmark fylkeskommunes (www.ffk.no) og skolens hjemmesider for nærmere beskrivelse av gjeldende ordensreglement.



11 REFUSJON

Dersom eleven slutter og ikke ønsker å overta eierskapet til datamaskinen, kan eleven/betaler søke om å få refundert hele/deler av beløpet som er betalt inn. Refusjon gjøres etter følgende regler:

Når slutter eleven?	Hva refunderes?
Før 1. oktober i første skoleår	Innbetalt beløp refunderes, hvis utlevert datamaskin leveres inn til skolen innen angitt frist (se punkt 6).
Etter 1. oktober i første skoleår og før 1. oktober i andre skoleår	Innbetalt beløp for år 2 og 3 refunderes hvis utlevert datamaskin leveres inn til skolen innen angitte frist (se punkt 6).
Elever med toårig utdanningsløp: Eleven velger å ikke overta datamaskinen etter fullført toårig utdanningsløp.	Innbetalt beløp for år 3 refunderes hvis utlevert datamaskin leveres inn til skolen innen angitte frist (se punkt 6).
Elever som har treårig utdanningsløp: Eleven slutter etter 1. oktober i andre skoleår eller før 1. oktober i tredje skoleår.	Innbetalt egenandel for år 3 refunderes hvis utlevert datamaskin leveres inn til skolen innen angitte frist (se punkt 6).
Eleven slutter etter 1. oktober i tredje skoleår	Ingen egenandel refunderes.

Eleven/foresatt må søke om refusjon ved å bruke digitalt skjema på selvbetjeningsportalen <https://selvbetjening.ffk.no>. Refusjon utbetales til betaleren av egenandelen. Datamaskinen må være innlevert til skolen før refusjon utbetales.

12 ELEKTRONISK AKSEPT

Leieavtalen må aksepteres elektronisk før bærbar datamaskin utleveres til eleven. Hvis eleven er yngre enn 18 år må en foresatt akseptere leieavtalen.

Bindende leieavtale anses inngått når eleven eller elevens foresatte, dersom eleven er yngre enn 18 år, aksepterer leieavtalen elektronisk. Leieavtalen mellom Finnmark fylkeskommune og vedkommende elev signeres således elektronisk.



Vedlegg 1 – IKT reglement

IKT reglement for elever ved de videregående skoler i Finnmark fylkeskommune

§ 1.0 Formål

All bruk av IKT systemene skal utføres på en måte som føles sikker og trygg for alle involverte; både elever, systemeier og ev. tredjepart.

§ 2.0 Virkeområde og gyldighet

Hvem reglementet gjelder for:

Alle elever ved de videregående skolene, Pasvik folkehøgskole samt alle elever tilknyttet LOSA i regi av Nordkapp vgs. Alle elever med status som deltid eller midlertidig dekkes også av dette reglementet.

Når gjelder reglementet:

Regelverket er gjeldende til enhver tid eleven benytter ressurser og/eller utstyr som eies av Finnmark fylkeskommune, uavhengig om denne brukes på en av skolene eller via fjerntilgang fra annen lokasjon. Dette innebærer også at regelverket gjelder selv om tilgangen til ressurser skjer via privat utstyr, fritid eller utenom skoletiden.

Reglementet gjelder så lenge elevens tilgang til ressurser og utstyr er tilgjengelig selv om elevstatus er registrert som sluttet (dette kan være aktuelt i forbindelse med avbrutt skolegang eller etter avsluttet skoleår).

§ 3.0 Tilgang til ressurser og utstyr

Med ressurser menes programvare, Internett, læringsplattform, e-post, hjemmeområde og fellesområde for lagring av dokumenter samt alle andre nettverkstjenester og lignende.

Med utstyr menes bærbare og stasjonære datamaskiner, skannere og skrivere, digitale kamera, projektorer og alle andre enheter benyttet i tilknytning til digital læringsprosess (dette innebærer også alle audiovisuelle hjelpemidler som lyd/bilde studio, webkamera, hodetelefoner, dvd spiller og lignende).

§ 4.0 Etikk og bevissthet

All bruk av skolens IKT ressurser og utstyr skal i all hovedsak kun benyttes til opplæringsrelatert arbeid. Alle elever må bidra til at ressurser og utstyr benyttes på en slik måte at man oppnår færrest mulig grad av driftsavbrudd.

Ingen må bruke IKT ressurser eller utstyr til og framsette ærekrenkede eller diskriminerende uttalelser, laste ned, lagre eller formidle pornografi eller taushetsbelagte opplysninger, krenke privatlivets fred eller oppfordre eller medvirke til ulovlige handlinger. Ingen elever må forsøke å kompromittere tilgang til utstyr eller ressurser som eleven normalt sett ikke har tilgang til.

§ 5.0 Sikkerhet

En elev må ikke med vilje bidra til at det oppstår driftsavbrudd i noen del av systemet eller på annen måte forårsake ulempe for andre. Elevens brukerident til ressurser eller utstyr skal kun benyttes av den som er rettmessig eier av denne og skal aldri tildeles andre. Eleven plikter å forhindre at ingen får urettmessig tilgang til bruk av ressurser eller utstyr tilknyttet skolen.

En elev plikter å rapportere alle forhold som kan anses som brudd på reglementet.

Når det er tilrettelagt at utstyr kan sikres når eleven ikke er tilstede skal disse innretningene alltid benyttes. Eleven kan bli stilt erstatningspliktig om de nødvendige forholdsregler ikke er tatt for å unngå skade eller tap av utstyr.

All data produsert av eleven skal normalt sett lagres på dertil tilpasset nettverksressurs som fellesområde eller eget hjemmeområde. Data som lagres lokalt på PC-en er det fullt ut eleven selv som er ansvarlig for å sikre mot tap.

§ 6.0 Innsyn og opphavsrett

IT driftspersonell har rett til å søke tilgang til alle data eller utstyr som eleven benytter ved mistanke om regelbrudd samt og sikre funksjonaliteten til IKT plattformen ved skolen.

Åndsverkloven gjelder også selv om produktene benyttes elektronisk. Dette innebærer at åndsverk som for eksempel ligger tilgjengelig på Internett ikke skal brukes før det er kontrollert at bruken er i samsvar med tillatelse fra rettighetshaver. Med produkt menes programvare, tekster, musikk, fotografier, video og lignende.

§ 7.0 Sanksjoner

Overtredelse av reglementet kan medføre at tilgangen til ressurser og/eller utstyr nektes i kortere eller lengre tidsrom for den eleven som har utført en slik overtredelse. Alle sanksjoner skal i hvert enkelt tilfelle bestemmes av den enkelte skoles øverste leder. Ved uklarheter og eller særlig grove overtredelser kan opplæringssjef og eller påtalemyndighet benyttes.

Eleven kan også stilles erstatningspliktig eller straffeforfølges ved for eksempel brudd på regler om personvern eller taushetsplikt. Eleven skal i hvert enkelt tilfelle ved sanksjoner tildeles utfallet av dette i brev form. Er eleven under 18 år skal også foresatte kontaktes.

§ 8.0 Godkjenning og forståelse

Ved pålogging til ressurser og bruk av utstyr med tildelt brukerident forstås dette som en godkjenning og forståelse av alt innhold i dette reglementet. Det kan også bli avkrevet elektronisk akseptering av denne avtalen i løpet av skoleåret eller når endringer av avtaleteksten krever dette. Den alltid gjeldende avtaletekst skal til enhver tid være tilgjengelig for gjennomlesing via den enkelte skoles websider på Internett samt på de offentlige og interne websidene til Finnmark fylkeskommune.