

**ARBEIDSBESKRIVELSE – OPPFØLGINGSTJENESTEN I FINNMARK,
utkast pr 02.08.2017**

	OPPLÆRINGSLOVA	SLIK GJØR VI DET:
§ 3-6	<i>§ 3-6. Oppfølgingstenesta Fylkeskommunen skal ha ei oppfølgingsteneste for ungdom som har rett til opplæring etter § 3-1, og som ikkje er i opplæring eller i arbeid. Tenesta gjeld til og med det året dei fyller 21 år. Tenesta omfattar også ungdom som har tapt opplæringsretten etter § 3-8 eller § 4-6. Departementet gir forskrifter om oppgåvene til oppfølgingstenesta.</i>	Oppfølgingstjenesten i Finnmark er organisert med stedlige OT-ledere ved alle fylkeskommunale og statlige videregående skoler i fylket, samt LOSA/ Båtsfjord kommune. Tjenesten dekker alle fylkets kommuner.
	FORSKRIFT TIL OPPLÆRINGSLOVA	SLIK GJØR VI DET:
	FORMÅL	
§ 13-1	<i>Formålet med oppfølgingstenesta er å sørge for at all ungdom som høyrer til målgruppa, jf. § 13-2, får tilbod om opplæring, arbeid, andre kompetansefremjande tiltak, eventuelt ein kombinasjon av desse. Tilboda skal primært ta sikte på å føre fram til studiekompetanse, yrkeskompetanse eller grunnkompetanse innanfor vidaregåande opplæring.</i>	Alle ungdommer i målgruppa skal kontaktes av lokal OT-leder. Ungdommens behov og «veien videre» avklares. Oppfølgingsavtalen benyttes ved behov for vidare oppfølging. OT kan igangsette tiltak for den enkelte ungdommen. Ved økonomisk utgift, sendes en skriftlig henvendelse til OT fylkeskoordinator. Se oversikt over aktuelle OT tiltak.
	MÅLGRUPPE	
§ 13-2	<i>Målgruppa for oppfølgingstenesta er ungdom som er omfatta av den lovfesta retten til vidaregåande opplæring, og som det aktuelle skoleåret a) ikkje har søkt eller teke imot elev- eller læreplass, eller b) avbryt slik opplæring, eller c) ikkje er i arbeid, eller har tapt retten som følgje av vedtak om bortvising med heimel i opplæringslova § 3-8 eller som d) følgje av vedtak om heving av lærekontrakt eller opplæringskontrakt i samsvar med opplæringslova § 4-6.</i>	Ikke-søkere overføres til nytt skoleår i OTTO (merk – OT jobber med doble skoleår i perioden mars - juli) Brev med informasjon om rettigheter sendes alle ikke-søkere og foresatte for de under 18 år. Brevet lagres på i Public. Kontakt med avgiverskole om ikke-søkere. Møte med ikke-søkere og evt skole/foresatte. De som takker nei til skoleplass: - Inntakskontoret snakker med flere av disse i løpet av inntaksperioden i juli, OT-status settes i VIGO. Oppmuntrer til kontakt med OT. De som ikke stiller til skolestart: - OT får lister fra skolen etter skolestart

		<p>Fare for avbrudd/ ved avbrudd:</p> <p>Elever:</p> <ul style="list-style-type: none"> - OT kontaktes av kontaktlærer/ rådgiver/PPT/ andre for å diskutere tiltak. Målet er å holde eleven i skole. - OT tilbyr avklaringsmøte og oppfølgingsavtale. For å sikre tett oppfølging bør møte avholdes før eleven fysisk slutter i skolen. - Sluttmelding for elever skrives og kopi sendes OT samt foresatte når elev under 18 år. <p>Lærlinger/ lærekandidater:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fagopplæringskoordinator kontaktes av enten lærebedrift eller opplæringskontor for bistand. Målet er å hindre heving av kontrakt. - Ved avbrudd involveres OT og ungdommen får tilbud om avklaringsmøte/ oppfølgingsavtale. - Opplæringsavdelinga/ fagopplæring skriver heving av kontrakt og sender kopi til OT og fagopplæringskoordinator. <p>Ungdom som ikke er i arbeid eller er bortvist fra skolen følges opp av OT.</p>
OPPGAVER		
<p>§ 13-3</p>	<p>Fylkeskommunen skal gjennom oppfølgingstenesta:</p> <p>a) ha oversikt over alle i målgruppa, jf. § 13-2, og aktuelle tilbud formålgruppa. Registrering av ungdom som hører til ansvarsområdet for oppfølgingstenesta, og som tenesta formidlar tilbud til, skjer gjennom heile året</p> <p>b) gi skriftleg informasjon til alle i målgruppa om kva rettar dei har. Føresette til ungdom som ikkje er myndig skal ha same informasjon med mindre denne er underlagd teieplikt etter anna lovgiving.</p> <p>c) etablere kontakt med kvar enkelt ungdom i målgruppa med sikte på rettleiing og oppfølging</p>	<p>a) Alle registreringer gjøres i OTTO</p> <p>b) Brev med skriftlig informasjon om OT tilbudet sendes fra den ansvarlig OT enhet til ungdommen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ikke-søkere mottar brev i mars - ikke-møtt til skolestart mottar brev i august/september - Sluttere - elever som uteblir fra skolen bør motta informasjonsbrev fra OT så snart som mulig, helst innen en uke. <p>Etablere kontakt med den enkelte ungdom gjennom bruk av epost, mobil, sms, facebook.</p> <p>Invitere til avklaringsmøte, ved videre oppfølging – bruk oppfølgingsavtalen.</p> <p>Oppfølgingstjenesten i Finnmark kan bestille tiltak tilpasset den enkelte</p>

	<p>d) gi alle i målgruppa tilbod i samsvar med § 13-1, eventuelt i samarbeid med andre aktører</p> <p>e) etter behov følgje opp ungdom som har teke imot tilbod gjennom oppfølgingstenesta gjennom ei eller fleire veiledningssamtaler. Pliktene her gjeld så lenge ungdommen er i målgruppa for oppfølgingstenesta.</p>	<p>ungdom, eksempel på tiltak er praksisplass, opplæring i enkeltfag, opplæring i bedrift (vg3 læreplanmål), nettbasert støtte i enkeltfag mm. Se egen oversikt over tiltak.</p> <p>OT leder må dokumentere oppfølgingen av ungdommen. Dette skjer gjennom registreringer i OTTO, og ved arkivering av sentrale dokumenter på elevmappen i Public. Dette gjelder eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informasjonsbrevet for OT - svar på informasjonsbrev - Oppfølgingsavtalen
TVERRETATLIG SAMARBEID		
<p>§ 13-4</p>	<p><i>Oppfølgingstenesta skal sikre tverretatleg samarbeid mellom kommunale, fylkeskommunale og statlege instansar som har ansvar for målgruppa, og formidle, eventuelt samordne, tilbod frå ulike instansar.</i></p> <p><i>Aktuelle instansar for samarbeid er særleg grunnskolane og dei vidaregåande skolane, den pedagogisk-pykologiske tenesta, opplæringsadministrasjonen i fylkeskommunen, arbeids- og velferdsforvaltninga og helse- og sosialtenestene.</i></p> <p><i>Oppfølgingstenesta kan bistå i arbeidet med å redusere fråfallet frå vidaregåande opplæring gjennom samarbeid med grunnskole og vidaregåande opplæring.</i></p>	<p>OT skal sikre det tverretatlige samarbeidet. Dette gjeres gjennom regelmessige møter (eks OT-team) mellom de aktuelle partene, eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NAV - Grunnskoler - Kommunehelsetjenesten (spesialisthelsetjenesten, barnevern, BUP/PUT, Psykiatrisk hjelpetjeneste, utekontakt, andre) - Karriere Finnmark <p>Viktig at skolen samordner sitt arbeid med å redusere frafallet fra vidaregåande skole. OT kan bistå i et forebyggende arbeidet internt på skole. Eksempel på interne samarbeidspartnere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontaktlærer - Rådgivere - PPT - OT - NAV veileder (kun enkelte skoler) - Fagopplæringskoordinator - Helsesøster - Miljøarbeidere <p>Når en elev står i fare for å avbryte utdanningen kontaktes OT. Det bør gjennomføres et avklaringsmøte før eleven fysisk uteblir fra skolen.</p> <p>Utveksling av informasjon Dersom det foreligger samtykke fra ungdommen ift informasjonsutveksling, kan ulike instanser samarbeide og utveksle relevant informasjon fritt. Et samtykke er</p>

		<p>bindende for alle instanser som blir involvert i ungdommen.</p> <p>Når det ikke foreligger samtykke begrenses informasjonsutvekslingen. For de ungdommene oppfølgingstjenesten ikke oppnår kontakt med vil OT kontakte andre aktuelle instanser. Hensikten er å avklare om det er andre instanser som følger opp ungdommen, eksempelvis barnevern eller NAV. Forvaltningsorganer som blir kontaktet av OT kan gi opplysninger om ungdommens forbindelse med organet, når dette fremmer avgiverorganets oppgaver (Fvl §13b-5, NAV loven §7).</p> <p>Tiltak Når ungdommen mottar et tilbud/tiltak, er det den instans om "eier" tiltaket, som også har ansvar for å følge opp ungdommen. Når status endrer seg kontaktes OT. Dersom det er snakk om kombinerte tilbud som eksempelvis praksisplass med læreplanmål, så har NAV ansvar for praksisplassen og videregående skole/ OT ansvar for opplæringen/læreplanmål.</p>
--	--	---