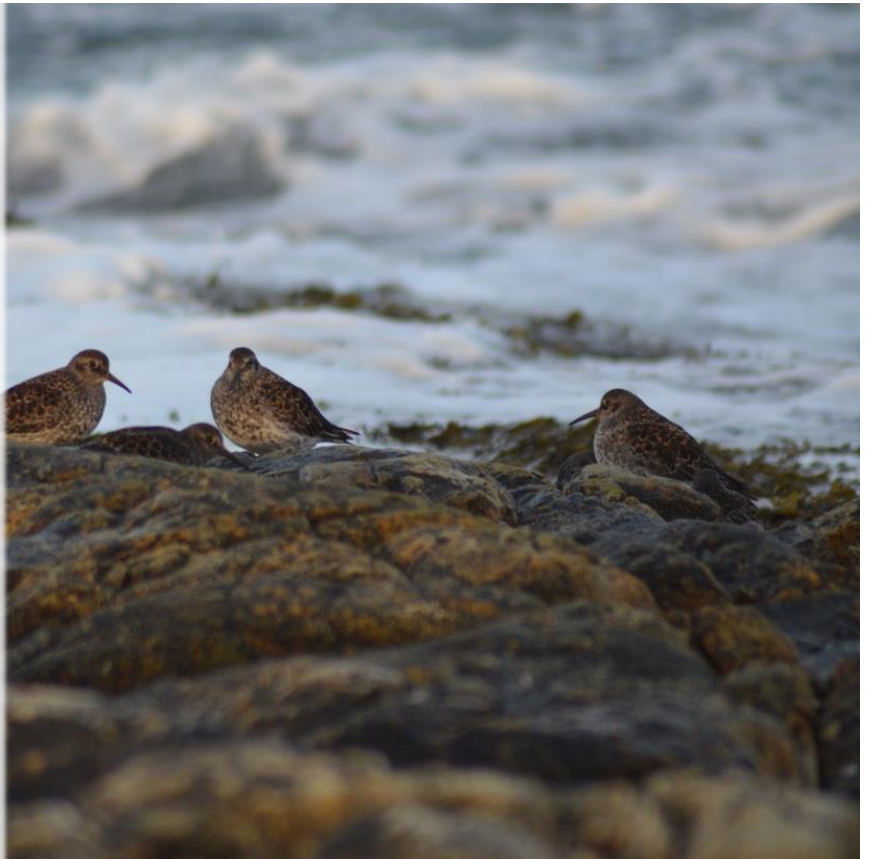


# Retningslinjer for skoleskyss i Finnmark

Samferdselsavdelingen

2017



Finnmark fylkeskommune  
Fylkeshuset  
9815 Vadsø  
skoleskyss@ffk.no

**Vedtatt av Hovedutvalg for kultur, folkehelse og samferdsel  
7. mars 2017 – Gyldig fra 1.7.2017**

**Innhold:**

1.1 Definisjoner .....	5
1.1.1 Skoleskyss .....	5
1.1.2 Billettakst .....	5
1.1.3 Enkeltvedtak .....	5
1.1.4 Faktiske utgifter .....	5
1.1.5 Reisetid for skoleelever .....	5
1.1.6 Skyssgrense .....	5
1.1.7 Delt daglig omsorg .....	6
1.1.8 Skyssbevis .....	6
1.1.9 F-Skyss .....	6
1.2 Diverse bestemmelser .....	6
1.2.1 Registrering av skyssbehov .....	6
1.2.2 Tilrettelegging av skoleskyssen .....	6
1.2.2 Adgang til rutene .....	7
1.2.3 Samordning .....	7
1.2.4 Økonomisk ansvar .....	7
1.2.5 Transportavtaler .....	8
1.2.6 Skyssbevis .....	9
1.2.7 Feilaktige opplysninger .....	9
1.2.8 Tolkning av tvilstilfeller .....	9
1.3 Bussvettreglene .....	9
2.1 Rett til fri skoleskyss .....	11
2.1.1 Avstand .....	11
2.1.2 Båtskyss .....	11
2.1.3 Skyss pga. varig/midlertidig skade eller funksjonshemming .....	11
2.1.4 Særlig farlig skolevei .....	11
2.1.5 Innlosjering .....	11
2.1.6 Arbeidsuke .....	12
2.2 Skysstandard .....	12
2.2.1 Ansvar og organisering .....	12
2.2.2 Akseptabel reisetid .....	12

2.2.3 Akseptabel gangavstand .....	12
2.2.4 Midtskyss .....	13
2.2.5 Reisefølge og tilsyn .....	13
2.3 Elevens hjem.....	13
2.3.1 Folkeregistrert adresse .....	13
2.3.2 Delt daglig omsorg / samværsordning.....	13
2.3.3 Elever i fosterhjem.....	13
2.3.3.1 Fosterhjem i egen kommune .....	13
2.3.3.2 Fosterhjem i annen kommune.....	14
2.3.4 Elever i avlastning.....	14
2.3.5 Barn som er tilknyttet asylmottak .....	14
2.3.6 Elever som bor flere steder i løpet av året.....	14
2.4 Skolen .....	14
2.4.1 Fylkeskommunens skyssansvar.....	14
2.4.2 Skoletilhørighet .....	15
2.4.3 Fritt skolevalg og skolevalg ved flytting.....	15
2.4.4 Skolegang ved annen skole innen kommunen .....	15
2.4.5 Skolegang i annen kommune enn hjemkommunen .....	15
2.4.6 Skyss i skoletiden .....	15
2.4.7 Midlertidig undervisning i andre lokaler.....	15
2.4.8 Undervisningssted.....	16
2.4.9 Skolefritidsordning (SFO) .....	16
2.4.9.1 Skolefritidsordning i skolens ferier .....	16
2.4.10 Private grunnskoler .....	16
2.4.11 Undervisning i hjemmet ved sykdom.....	16
2.5 Særskilte elevgrupper.....	17
2.5.1 Barn under opplæringspliktig alder .....	17
2.5.2 Voksne med rett til grunnskoleopplæring.....	17
2.6 Elever med midlertidig skade eller varig funksjonshemming .....	17
2.6.1 Generelle regler .....	17
2.6.2 Krav til søknaden .....	18
2.6.3 Søknadsfrist.....	18
2.6.4 Skysstandard.....	18
2.7 Privat skyssmiddel .....	18

2.7.1	Bruk av privat skyssmiddel.....	18
2.8	Skyssbevis.....	19
2.8.1	Skyssbeviset.....	19
2.8.2	Opplysningsplikt.....	19
2.8.3	Feilaktige opplysninger .....	19
2.8.4	Tap av skyssbevis .....	19
2.8.5	Endring av skyssbevis.....	19
2.9	Klageadgang .....	20
2.9.1	Endring av reglene .....	20
2.9.2	Klageadgang .....	20
2.9.3	Klagenemnd.....	20
3.1	Rett til fri skoleskyss.....	20
3.1.1	Avstand.....	20
3.1.2	Båtskyss.....	20
3.1.3	Skyss pga. varig/midlertidig skade eller funksjonshemming.....	21
3.1.4	Utplassering.....	21
3.2	Skysstandard.....	21
3.2.1	Planlegging av skyssen .....	21
3.2.2	Akseptabel reisetid .....	21
3.2.3	Akseptabel gangavstand .....	22
3.2.4	Reisefølge og tilsyn .....	22
3.3	Elevens hjem.....	22
3.3.1	Folkeregistrert adresse .....	22
3.3.2	Hybel.....	22
3.3	Delt daglig omsorg .....	22
3.3.4	Elever i fosterhjem .....	22
3.3.4.1	Fosterhjem i eget fylke.....	22
3.3.4.2	Fosterhjem i annet fylke .....	23
3.3.5	Avlastningshjem for funksjonshemmede elever.....	23
3.4	Skolen .....	23
3.4.1	Undervisningssted .....	23
3.4.2	Skyss i skoletiden .....	23
3.4.3	Private videregående skoler.....	23
3.4.4	Undervisningsmessig utplassering .....	24

3.4.5 Landslinjer og statlige videregående skoler .....	24
3.4.6 Elever ved tekniske fagskoler .....	24
3.4.7 Kompetansesentra .....	24
3.4.8 Kurs og voksenopplæring.....	25
3.5 Særskilte elevgrupper.....	25
3.5.1 Lærlinger .....	25
3.5.2 Hospitanter i videregående skole .....	25
3.5.3 Voksne med rett til videregående opplæring.....	25
3.5.4 Elever tilknyttet oppfølgingstjeneste .....	25
3.6 Elever med midlertidig/varig skade eller funksjonshemming.....	25
3.6.1 Skyssrett.....	26
3.6.2 Krav til søknaden .....	26
3.6.3 Søknadsfrist.....	26
3.6.4 Skysstandard.....	26
3.7 Bruk av privat skyssmiddel .....	26
3.7.1 Vilkår for å få kontant skyssstilskudd.....	26
3.7.2 Søknaden.....	27
3.7.3 Beregning av skyssstilskudd.....	27
3.8 Skyssbevis .....	27
3.8.1 Skyssbeviset.....	27
3.8.2 Opplysningsplikt.....	27
3.8.3 Feilaktige opplysninger og misbruk.....	27
3.8.4 Tap av skyssbevis .....	28
3.8.5 Endring av skyssbevis.....	28
3.9 Klageadgang .....	28
3.9.1 Endring av reglene .....	28
3.9.2 Klageadgang .....	28
2.9.3 Klagenemnd.....	28

# KAP I – FELLES REGLER FOR SKOLESKYSS I FINNMARK

---

## 1.1 Definisjoner

### 1.1.1 Skoleskyss

Med skoleskyss menes den daglige transporten av eleven mellom hjem og skole.

### 1.1.2 Billettakst

Med billettakst for skoleelever forstås den til enhver tid gjeldende billettpris for personruter i fylket, men likevel slik at elever i grunnskolen beregnes etter barnetakst og elever i videregående skoler etter voksentakst, jfr. opplæringslova § 13-4.

### 1.1.3 Enkeltvedtak

Med enkeltvedtak menes det vedtak som hver enkelt elev får tilsendt etter å ha registrert sitt skyssbehov. Alle elever med skyssrett skal ha et enkeltvedtak som dokumentasjon på dette.

### 1.1.4 Faktiske utgifter

Med faktiske utgifter menes Rikstrygdeverkets sats for kjøring til behandling (jfr Forskrift om dekning av utgifter til transport av helsepersonell m.m. i forbindelse med reise for å foreta undersøkelse eller behandling, FOR 2008-07-04 nr 788). Kostnader ut over dette må dokumenteres i form av kvitteringer (ferjebilletter, bompenger etc.).

### 1.1.5 Reisetid for skoleelever

Med reisetid én vei menes gangtid mellom hjem og påstigningssted + ventetid ved påstigningssted + reisetid fra påstigningssted til skole. I reisetiden skal ikke innregnes ventetid mellom reisetidens slutt, dvs. ankomst skolen og til skolens ordinære starttidspunkt eller ventetid mellom skolens ordinære sluttidspunkt til påstigning. Heller ikke regnes tiden mellom skolens ordinære starttidspunkt til undervisning begynner eller tiden mellom siste undervisningstime til skolens ordinære sluttidspunkt som reisetid.

### 1.1.6 Skyssgrense

Ved oppmåling og fastsetting av grense for skoleskyss, skal måling foretas fra dør til dør, og korteste gangavstand etter brøytet veg (inkludert gang-/sykkelstier og tilsvarende ganglenker) legges til grunn.

Ved bruk av oppmåling med GIS skal det gis et tillegg på 25 meter for å korrigere for eventuelle beregningsfeil.

### 1.1.7 Delt daglig omsorg

Et barn har delt bosted når det bor tilnærmet like mye på begge steder. Retten til skoleskyss, iht opplæringslova § 7-1 og 7-2, vil da gjelde fra begge bostedene. Vanlig samværsavtale etter barnelova, gir ikke rett til gratis skoleskyss fra begge bostedene, jfr Utdanningsdirektoratet rundskriv 3-2009.

### 1.1.8 Skyssbevis

Med skyssbevis menes billett. Som gyldig skyssbevis for skoleskyss regnes «Finnmarkskortet – skole» og «Mobillett» for mobiltelefon.

### 1.1.9 F-Skyss

Med F-Skyss menes databasen hvor alle elever må registrere sitt skyssbehov, og hvor også vedtak utstedes. Vedtak vedrørende ordinær skyss med begrunn i avstand til skole behandles av fylkeskommunen. Det samme gjelder vedtak for elever med handikap/varig, eller midlertidig skade eller flytting.

Vedtak på bakgrunn av farlig og vanskelig skolevei eller annet skolevalg enn ordinær nærscole fattes av den enkelte kommune. F-skyss fordeler registrerte skyssbehov, og sender nevnte kategorier direkte ut til angjeldende kommune.

## 1.2 Diverse bestemmelser

### 1.2.1 Registrering av skyssbehov

Alle elever som mener å ha rett på skoleskyss i Finnmark må registrere sitt skyssbehov i skyssdatabasen til Finnmark fylkeskommune. Dette gjelder uavhengig om eleven har behov for særskilt eller ordinær skoleskyss, med buss, båt eller taxi. Skyssbehovet skal registreres senest 1.september ved hvert skoleår. Elever som registrerer sitt skyssbehov etter 1.september vil måtte påregne å dekke skyss selv inntil skyssbevis er produsert.

For elever som får sitt vedtak fattet på bakgrunn av farlig skolevei eller annet skolevalg enn ordinær nærscole, forholder seg til sin kommune da dette er deres vedtaksmyndighet og kostnad. Kommunen må melde inn sine vedtak i listeform til fylkeskommunen senest 5.september, for bestilling av skyssbevis. I tilfelle vedtak ikke er fylkeskommunen i hende innen 5.september må eleven/kommunen påregne å måtte dekke skysskostnad til skyssbevis er utstedt.

Grunnskoleelever f.o.m. 2 – 10.klasse med ordinær skyssrett, samt elever med permanent handikap, registrerer sitt skyssbehov før oppstart i 1.klasse. Etter dette behøves ikke ny årlig registrering, dersom bosted eller skolested forblir uforandret.

### 1.2.2 Tilrettelegging av skoleskyssen

Finnmark fylkeskommunen har ansvaret for organisering av skyss av elever såvel i grunnskolen som i de videregående skoler. Kommunene ved skolesjefen bistår

med tilretteleggelse av skyssopplegget for grunnskolen. Når det gjelder skyssopplegget for de videregående skoler bistår tilsvarende rektorene ved de enkelte skoler.

Finnmark fylkeskommune vil besørge internettbaserte hjelpemidler for fastsetting av distanse på skolevei.

Jfr Opplæringslovens § 13-4 skal fylkeskommunen organisere skoleskyssen i samråd med kommunene.

Dersom kommunene foretar justeringer i skolestrukturen som påvirker skoleskyssbehovet, skal dette forelegges fylkeskommunen senest 5 måneder før ikrafttreden – med bakgrunn i yrkestransportforskriftens § 28, kunngjøringsplikten.

### 1.2.2 Adgang til rutene

Alle personruter skal være åpne for skoleelever. Så langt det er mulig skal elevene tas opp ved faste holdeplasser.

I perioden fra skolestart til 20.september vil fri skoleskyss gjelde uavhengig av om elevene har mottatt sitt skyssbevis. Etter 20.september antas at alle elever som har registrert sitt skyssbehov innen fristen har mottatt sitt skyssbevis.

### 1.2.3 Samordning

Det skal så vidt mulig legges opp til felles skyssordninger for elever i grunnskolen og videregående skoler. Ferier og fridager må samordnes for å avgrense antall kjøredager.

Finnmark fylkeskommune v/opplæringsavdelingen fastsetter skolerute i samarbeid med KS. Fylkeskommunen organiserer skoleskyss ut fra denne. Kommuner som har avvikende skolerute melder dette til fylkeskommunens samferdselsavdeling – senest to måneder før skolestart.

Kommunene har plikt til å samarbeide om skoleskyssen, bl.a. skal organisering av skoleskyssen tas med i vurderingen når timeplan og skolerute for grunnskolen skal fastlegges.

### 1.2.4 Økonomisk ansvar

#### **Skyss av elever i grunnskolen**

Kommunen bærer utgiftene for skyss av grunnskoleelever beregnet etter gjeldende billettakst jfr **pkt 1.1.2**.

Kommunen har ansvar for andre former for transport av elever i grunnskolens regi som faller utenfor definisjonen i **pkt 1.1.1**, som f.eks. utflukter, ekskursjoner, idrettsdag, kjøring til svømmehall etc.

Dersom avstanden mellom hjem og skole er mindre enn hhv. 2 eller 4 kilometer,



og det innvilges skoleskyss etter **pkt 2.1.4**, er kommunen ansvarlig for å finansiere og organisere skyssen.

Er avstanden mellom hjem og skole over hhv 2 eller 4 kilometer, og det innvilges skyss etter **pkt 2.1.4**, er fylkeskommunen ansvarlig for skyssen.

Ved behov om midlertidig transport som oppstår i løpet av skoleåret inngås avtale mellom skole og transportør. Skolen gjør bestilling og inngår avtale gjennom skyssdatabasen.

Transportøren foretar fakturering av transporten etterskuddsvis til fylkeskommunen.

Fylkeskommunen fakturerer én gang årlig den enkelte kommune for deres andel av skoleskyss. Beregning foretas som følger:

- |   |                |
|---|----------------|
| • Elever med ordinær skyssrett pga avstand:     | Billettkostnad |
| • Elever med skyssrett pga. permanent handikap: | Billettkostnad |
| • Elever med skyssrett pga. midlertidig skade:  | Billettkostnad |
| • Elever med skyssrett gitt av kommunen:        | Full kostnad*  |

\* Full kostnad for taxi utgjør reell taxipris. Full kostnad for ordinær buss utgjør billettakst.

Godkjent skoleskyss kan trekkes tilbake hvis det viser seg at det er tildelt urettmessig.

### **Skyss av elever i videregående skole**

For annen transport av elever enn det som er definert i **pkt 1.1.1**, har skolen det økonomiske ansvaret.

Behov som oppstår underveis i skoleåret, tas fortløpende opp med fylkeskommunen for godkjenning pr. telefon eller epost. Skolen kan da iverksette transport umiddelbart etter behov har oppstått. Kopi av transportavtale skal oversendes fylkeskommunens samferdselsavdeling så snart som mulig.

Godkjent skoleskyss kan trekkes tilbake hvis det viser seg at det er tildelt urettmessig.

For skyss av elever med varig/midlertidig skade eller funksjonshemming foretar transportør fakturering mot Finnmark fylkeskommunes samferdselsavdeling fortløpende, etter at skolen har gjort skriftlig avtale om transport med transportør.

### **1.2.5 Transportavtaler**

Alle transportavtaler mellom skole/fylkeskommune og transportører skal gjøres skriftlig. Kopi av avtalen skal sendes fylkeskommunens samferdselsavdeling.

### 1.2.6 Skyssbevis

Med skyssbevis menes elektronisk busskort, Mobillett eller andre former for dokumentasjon av elevens rett til å reise med det aktuelle befordringsmiddelet.

Alle elever skal utstyres med skyssbevis.

Skyssbeviset utstedes basert på registrert behov i F-skyss, og de innvilgede enkeltevedtak som fylkeskommunen eller kommunen sender ut.

Skyssbeviset skal gi eleven rett til 1 tur/retur reise mellom hjem og skole alle skoledager. På de strekninger der det går ordinære personruter som eleven kan benytte ved hjemreise fra skolen, og valg av annet hjemreisetidspunkt enn skolens ordinære sluttidspunkt ikke medfører ekstrakostnader, skal eleven/elevens foreldre selv fritt kunne velge tidspunkt for å benytte hjemreisen.

Skyssbeviset gjelder ikke for reiser på helg-, hellig- eller fridager. Elektroniske skyssbevis utstedes som flerreisebillett med inntil 2 reiser per skoledag, gjeldende mellom kl. 06:00 og kl. 18:00.

Det er elevens eget ansvar at det antall reiser som er lagt inn i skolekortet, ikke benyttes til andre reiser enn mellom hjem og skole på skoledager. Elever som bruker opp sine reiser før utløpet av skoleåret, må selv bekoste reisen for det antall dager av skoleåret som gjenstår når skolekortet er brukt opp. Ved reise på annen strekning enn den skolekortet gjelder for, må ordinær billett løses.

### 1.2.7 Feilaktige opplysninger

Elever som på grunn av feilaktige opplysninger får dekket skoleskyss eller får utstedt skyssbevis kan bli holdt økonomisk ansvarlige for fylkeskommunens kostnader.

For elever under 18 år vil foreldrene kunne bli holdt ansvarlige, jfr lov om skadeserstatning 13. juni 1969 nr. 26.

### 1.2.8 Tolkning av tvilstilfeller

Tvilstilfeller vedrørende tolkning av reglene for videregående elever avgjøres av Finnmark fylkeskommune. Avgjørelser vedrørende skyss for elever i videregående skole kan påklages til fylkeskommunens klagenemnd.

Avgjørelser vedrørende skyss for grunnskoleelever kan påklages til Fylkesmannen.

## 1.3 Bussvettreglene

1. Finn plassen din i holdeplasskøen.
2. Stå i ro på holdeplassen til bussen har stoppet.
3. Gå rolig inn i bussen uten å trenge deg fram.
4. Registrer ditt skyssbevis på den optiske billettleseren. Dette skal **alltid** brukes.
5. Finn en ledig plass.

6. Om det er trangt om plassen, må du la de som har størst behov få sitte (de minste, eldre og funksjonshemmede).
7. Om du må stå, sørg for å holde deg fast.
8. Plasser ranselen eller skolebagen på fanget og slik at den ikke er i vegen for andre.
9. Sitt rolig i setet. Bruk sikkerhetsbelter.
10. Ikke forstyrr føreren underveis.
11. Vær høflig og ta hensyn til andre passasjerer.
12. Bruk søppelboksen til papir og søppel.
13. Gjør ditt for at bussen skal være et trivelig oppholdssted.
14. Sitt i ro til bussen har stoppet og gå rolig ut.
15. Vent til bussen har kjørt før du går over vegen.

### **Tiltak ved systematiske brudd på bussvettreglene**

1. Elever som forsettelig eller uaktsomt utøver skadeverk på bussmateriellet, må selv erstatte skaden innenfor rammen av gjeldende lovverk (lov om skadeserstatning, 13. juni 1969 nr 26).
2. Ved brudd på bussvettreglene slik at det går ut over sikkerheten, skal sjåføren stoppe bussen inntil situasjonen er bragt under kontroll selv om dette fører til forsinkelse av ruta.
3. Sjåføren har rett til å utvise skoleelever fra 7. – 10. trinn + VGS som ikke retter seg etter bussvettreglene eller klar instruks fra sjåfør – dette gjelder for den aktuelle turen.  
Elever fra 1. – 6. trinn utvises ikke.
4. Når sjåføren utviser en elev fra bussen skal dette skje på forsvarlig måte og sted. Melding om at utvisning av eleven har skjedd skal umiddelbart gis til foresatte eller skolen.
5. Sjåføren skal løpende rapportere alle grove eller gjentatte brudd på bussvettreglene til løyveholder som rapporterer videre til skolen.
6. Skolen plikter ved mottak av rapport om slike situasjoner å ta forholdet opp med elev (ene) og om nødvendig med dennes foresatte.
7. Skolen kan i samråd med samferdselsmyndighetene treffe vedtak om utvisning fra skoleskyssordning for en periode, og gjør vedtak for dette i henhold til Opplæringslovens § 2-10 / §3-8.

# KAP II – SKYSS AV ELEVER I GRUNNSKOLEN

---

## 2.1 Rett til fri skoleskyss

### 2.1.1 Avstand

Elever i 1. og 2. klasse med mer enn 2 kilometer mellom hjem og skole og elever i 3. – 10. klasse med mer enn 4 kilometer mellom hjem og skole, (målt jfr **pkt 1.1.5**), har rett til gratis skoleskyss.

### 2.1.2 Båtskyss

Elever som ved reise til og fra skolen må benytte båt, har rett til gratis skoleskyss uavhengig av avstanden mellom hjem og skole.

### 2.1.3 Skyss pga. varig/midlertidig skade eller funksjonshemming

Elever med midlertidig skade eller varig funksjonshemming har rett til fri skoleskyss uavhengig av avstanden mellom hjem og skole. Denne retten gjelder også til/fra skolefritidsordningen, iht lovendring gjeldende fra 1.august 2010. Se også **pkt. 2.6.1.** til **2.6.5.**

Ved behov som oppstår i løpet av skoleåret inngås avtale mellom skole og transportør. Skolen gjør bestilling og inngår avtale gjennom skyssdatabasen.

### 2.1.4 Særlig farlig skolevei

Elever som ikke fyller vilkårene i **pkt 2.1.1**, kan i særlige tilfeller ha krav på gratis skoleskyss. Særlige forhold må være tilstede for at skyssretten skal kunne kreves med bakgrunn i særlig farlig eller vanskelig skolevei, og forholdet må kunne dokumenteres. Det er den enkelte kommune som står økonomisk ansvarlig for skoleskyss, som følge av vedtak om farlig skolevei, jfr. Opplæringslovens §13.4. Dersom det finnes rutegående skyss på strekningen som passer inn med aktuell tid, kan kommunen henvise elevene til å benytte denne, og da er kommunens andel lik ordinær busstakst.

Fylkeskommunen skal sørge for at skyssen er forsvarlig fra hjem til skole. Dersom fylkeskommunen etter en konkret vurdering finner at det ikke er forsvarlig å kreve at eleven går fra hjemmet og fram til oppsamlingsplassen, blir retten til skyss utløst fra annen oppsamlingsplass enn den ordinære.

### 2.1.5 Innlosjering

Innlosjering er et alternativ i særlige tilfeller. Kommunen skal innlosjere eleven når daglig skyss ikke er forsvarlig, f.eks. i deler av året hvor skyss ikke er mulig

på grunn av klimatiske forhold, eller at skyssen regnes som økonomisk uforsvarlig i forhold til antall elever den skal besørge.

I slike vurderinger skal det legges særlig vekt på forhold som gjelder den enkelte elev, slik som alder, funksjonshemming, reisetid, trygghet og andre relevante forhold. I tvilstilfeller avgjør foreldrene om eleven skal innlosjeres.

Kommunen skal føre tilsyn med innlosjerte elever. Bli eleven innlosjert på skole utenfor kommunen, har bostedskommunen ansvar for å etablere tilsyn.

### **2.1.6 Arbeidsuke**

Fylkeskommunen har ikke ansvar for skyss av elever som er utplassert i arbeidsuke. Denne type skyss vurderes på lik linje med skyss i forbindelse med svømmeundervisning, ekskursjoner og lignende.

## **2.2 Skysstandard**

### **2.2.1 Ansvar og organisering**

Fylkeskommunen skal organisere og tilrettelegge et skyssopplegg som er rasjonelt og økonomisk forsvarlig. Elever som har skyssrett skal, så langt dette er mulig, følge oppsatt skoleskyss organisert av fylkeskommunen.

I tilfeller hvor kommunen har skyssansvar for elevene, kan elevene henvises til etablert skysstilbud, dersom dette oppfyller elevens skyssrett. Kommunen skal i slike tilfeller betale billettkostnad tilsvarende andre skysselever.

Dersom skyssmiddelet som fylkeskommunen har etablert ikke har kapasitet og det må settes inn større materiell eller etableres egen skyssordning, må kommunen dekke merkostnadene ved dette.

### **2.2.2 Akseptabel reisetid**

Skoleskyssen søkes lagt til rette slik at elevene unngår unødig lang reisetid. Kommunene, gjennom sin fastsettelse av grunnskolestrukturen og timeplan, er ansvarlig for å påse at skoleskyssen kan organiseres effektivt og rasjonelt, og uten å påføre elevene unødig lang reisetid.

Før kommunen treffer vedtak om endringer i skolestruktur, skal fylkeskommunen konsulteres i forhold til spørsmålet om skoleskyss.

### **2.2.3 Akseptabel gangavstand**

Med unntak av elever som på grunn av funksjonshemming må ha transport fra dør til dør, må det aksepteres at elevene må gå til/fra oppsamlingsplass for transportmiddel i samband med skoleskyssen. Det legges til grunn at transporten skal dekke størstedelen av total distansen mellom hjem og skole.

## 2.2.4 Midtskyss

I Samferdselsdepartementets rundskriv N-1/90 er midtskyss definert som; ”skyss mellom skule og heim midt på dagen og utanom vanleg tid for skulestart og slutt ...”

I henhold til Kirke-, utdannings- og forskningsdepartementet har ikke elever i grunnskolen rett til midtskyss slik dette er definert i rundskriv N-1/90. Retten til slik skyss fremgår ikke av lovens ordlyd eller forarbeider.

Finmark fylkeskommune organiserer ikke transport av skoleelever definert som midtskyss.

I områder med flere skoler i nærhet til hverandre, organiseres skoleskyss normalt i forhold til den skolen som starter først/slutter sist.

## 2.2.5 Reisefølge og tilsyn

Dersom det blir ventetid før og etter undervisning, har elevene rett til nødvendig tilsyn. Kommunen er ansvarlig for å føre tilsyn med elevene før og etter skoletid samt finansiering og organisering av slikt tilsyn.

Kommunens ansvar for tilsyn gjelder også bussholdeplass ved skolen i forbindelse med ankomst- og avgang av skolebusser.

Elevene har rett til nødvendig reisefølge. I de tilfeller der elever ikke kan reise alene, og hvor det er nødvendig med reisefølge, har kommunen ansvar for å organisere og finansiere slikt følge.

## 2.3 Elevens hjem

### 2.3.1 Folkeregistrert adresse

Elevens folkeregistrerte adresse er å anse som elevens hjem.

### 2.3.2 Delt daglig omsorg / samværsordning

Eleven har krav på gratis skoleskyss etter reglene i **Kap 2** fra begge foreldrene til/fra skolen dersom delt daglig omsorg er etablert etter reglene i **pkt 1.1.6**. Skyssordning fra begge foreldrene forutsetter at begge bosteder er i samme kommune og at det er etablert ordinær skoleskyss som eleven kan følge.

### 2.3.3 Elever i fosterhjem

#### 2.3.3.1 Fosterhjem i egen kommune

Skyss mellom fosterhjem og skole dekkes som ordinær skyss mellom hjem og skole.

Barn som blir tatt hånd om av barnevernet og som plasseres i midlertidig bolig

eller på barnevernsinstitusjon for kortere tidsrom, har rett til å fortsette sin skolegang ved den skolen barnet var elev på det tidspunkt barnet ble tatt under barnevernets ansvar, dersom eleven ønsker dette og det er praktisk mulig i forhold til f.eks. reisetid. I perioden fram til barnet får et mer permanent bosted (fosterhjem e.l.), ligger det økonomiske og organisatoriske ansvaret for skoleskyssen hos barnevernet.

### 2.3.3.2 Fosterhjem i annen kommune

Det formelle og økonomiske ansvaret for skoleplass og skoleskyss ligger hos den kommunen der eleven hadde bostedsadresse da vedtak om omsorgsovertakelse ble fattet.

Skyss mellom fosterhjem og skole dekkes som skyss mellom ordinært hjem og skole.

### 2.3.4 Elever i avlastning

Funksjonshemmede elever har rett til gratis skoleskyss uavhengig av avstanden mellom hjem og skole. Funksjonshemmede elever har også rett til nødvendig skyss når de i perioder oppholder seg utenfor hjemmet, f.eks. i avlastningshjem.

### 2.3.5 Barn som er tilknyttet asylmottak

Retten til grunnskoleopplæring gjelder når det er sannsynlig at barnet skal oppholde seg i Norge i mer enn tre måneder. Plikten til grunnskoleopplæring trer i kraft når oppholdet overstiger tre måneder.

Barn tilknyttet asylmottak, og der det er sannsynlig at de vil oppholde seg i Norge i mer enn tre måneder, har rett til grunnskoleopplæring og skoleskyss etter reglene i **pkt 2.1**.

### 2.3.6 Elever som bor flere steder i løpet av året.

For elever som har flere faste bosteder i løpet av skoleåret, f.eks. turistbedrift som har sesongdrift, tradisjonell stølsdrift eller reindrif, og som oppfyller kravene for å få fri skoleskyss, har fylkeskommunen ansvar for å organisere skoleskyss.

I de tilfeller hvor bostedet kun har funksjon som sommer- eller fritidsbolig, har elevene ikke krav på skoleskyss.

## 2.4 Skolen

### 2.4.1 Fylkeskommunens skyssansvar

Fylkeskommunens skyssansvar er begrenset til den daglige skyssen mellom hjem og skole til skolens ordinære start- og sluttider, jfr **pkt 1.1.1**. Skyss i skoletiden, f.eks. mellom undervisningslokaler, må dekkes av den enkelte skole.

#### **2.4.2 Skoletilhørighet**

Kommunen avgjør hvilken skole eleven hører til. Eleven sokner til den skolen som ligger nærmest hjemmet.

#### **2.4.3 Fritt skolevalg og skolevalg ved flytting**

Elever som flytter til annen bopel, og dermed annen skolekrets, skal også normalt bytte skole. Dette gjelder flytting både innenfor og mellom kommuner.

Fylkeskommunen har ikke ansvar for skoleskyss dersom eleven ønsker, eller av sosiale årsaker er anbefalt å fortsette i sin gamle skole etter flytting, selv om dette skjer i løpet av året og er godkjent av myndighetene.

#### **2.4.4 Skolegang ved annen skole innen kommunen**

Med annen skole menes her en annen skole enn den skolen som ligger nærmest, eller den skolen i nærmiljøet som eleven sokner til.

Dersom spørsmålet om skoleskyss ikke er tatt opp i forkant av vedtak om tilhørighet til annen skole, er kommunen forpliktet til å dekke merkostnaden ved skoleskyssen, inntil fylkeskommunen har gjort et slikt vedtak eller inngått midlertidig avtale.

#### **2.4.5 Skolegang i annen kommune enn hjemkommunen**

Etter kommunalt enkeltvedtak kan en elev innvilges skolegang ved skole utenfor hjemkommunen. Bostedskommunen er forpliktet til å dekke merkostnaden ved skoleskyssen.

#### **2.4.6 Skyss i skoletiden**

Skyss mellom ulike undervisningssteder i skoletiden må dekkes av kommunen.

#### **2.4.7 Midlertidig undervisning i andre lokaler**

Fylkeskommunen er ansvarlig for å organisere skoleskyss i de tilfeller der undervisningen midlertidig legges til andre lokaler, f.eks. i forbindelse med ombygging av skolen. Dersom midlertidig flytting av elevene medfører ekstrakostnader i forhold til opprinnelig skolested, vil kommunen måtte påregne å dekke disse kostnadene.

Ved midlertidig flytting av undervisningen til andre lokaler, legges det midlertidige skolested til grunn ved beregning av skyssdistanse. Dette kan medføre at elever som ellers har krav på transport ikke lenger har krav, mens andre som i utgangspunktet ikke har krav på transport vil få dekket transport. Dersom spørsmålet om skoleskyss ikke er tatt opp i forkant av vedtak om tilhørighet til annen skole, er kommunen forpliktet til å dekke merkostnaden ved skoleskyssen.



### 2.4.8 Undervisningssted

Elevens skyssrett er knyttet til det sted der undervisningen normalt foregår. Dersom skoledagen begynnes eller avsluttes på annet sted, vil elevens rett til skyss fortsatt bli beregnet med utgangspunkt i det sted der undervisningen normalt foregår.

I særlige tilfeller, og etter egen avtale mellom kommunen og fylkeskommunen, kan kommunen selv organisere og finansiere slik skyss.

### 2.4.9 Skolefritidsordning (SFO)

Elevene har ikke rett til skyss mellom hjem og skole i forbindelse med SFO.

Dette gjelder ikke elever som får tilbud om SFO som en oppfyllelse av kommunens tilsynsplikt fram til den ordinære skoleskyssen går.

#### 2.4.9.1 Skolefritidsordning i skolens ferier

Elever som har behov for spesialpedagogisk hjelp, har rett til skoleskyss alle dager i året da eleven faktisk mottar slik hjelp. Elevene har skyssrett etter reglene i **pkt 2.1**.

Det forutsettes at kommunen fremlegger dokumentasjon for undervisningsopplegget hvor det fremgår hvilke dager det blir gitt spesialpedagogisk hjelp. Skyssbehov i skoleferien skal dokumenteres samtidig som ved søknad om skoleskyss i ordinært skoleår.

### 2.4.10 Private grunnskoler

Elever ved private grunnskoler som er godkjent av departementet og som mottar statsstøtte, får dekket skoleskyssen etter reglene som gjelder for tilsvarende offentlige skoler, forutsatt at skolen ligger innenfor elevens bostedskommune.

Elever ved private grunnskoler som ikke mottar statstilskudd er ikke omfattet av retten til gratis skoleskyss.

I de tilfeller der privatskolen ligger i en annen kommune enn bostedskommunen, har verken kommunen eller fylkeskommunen skyssansvar fra kommunegrensen til skolen. Skolen, foreldre eller foresatte må i slike tilfeller dekke skyssen fra kommunegrensen til skolen.

For varig/midlertidig skadde eller funksjonshemmede elever ved private grunnskoler gjelder skyssretten ut over kommunegrensen. Bostedskommunen skal i slike tilfeller dekke persontakst for hele strekningen fra bosted til skole, og fylkeskommunen har ansvar for organisering og finansiering av skoleskyssen ut over dette.

### 2.4.11 Undervisning i hjemmet ved sykdom

Dersom skole og hjem inngår avtale om undervisning i hjemmet hvis eleven er syk i en lengre periode, og undervisningen medfører skyssutgifter, defineres dette som tjenestereise. Kommunen/skolen er i slike tilfeller ansvarlig for å dekke eventuelle skyssutgifter.

## 2.5 Særskilte elevgrupper

### 2.5.1 Barn under opplæringspliktig alder

Kommunen er ansvarlig for skyss av barn under opplæringspliktig alder, jfr Opplæringslovens §§ 13-4 og 7-6.

### 2.5.2 Voksne med rett til grunnskoleopplæring

Voksne med rett til opplæring etter opplæringslovens § 4 A-2, har den samme rett til skyss, reisefølge, tilsyn og innlosjering som elever i grunnskolen. Skyssgrensen er 6 kilometer.

Voksne som på grunn av funksjonshemming, sykdom eller skade har behov for skyss, har rett til det uten hensyn til veilengde når de får grunnskoleopplæring etter opplæringslovens kapittel 4A.

Voksne som tidligere har gjennomført grunnskoleopplæring men som har behov for fornyet opplæring, evt kun i enkelte fag, vil ikke ha skyssrett.

For skyss av voksne med rett til grunnskoleopplæring, betaler kommunen refusjon i henhold til gjeldende persontakst (voksenbillett).

## 2.6 Elever med midlertidig skade eller varig funksjonshemming

### 2.6.1 Generelle regler

Elever som har midlertidig skade eller varig funksjonshemming har krav på skoleskyss uavhengig av avstanden mellom bosted og skole. Fylkeskommunen er ansvarlig for å tilrettelegge skyssen.

Skyssretten er ikke basert på hvorvidt eleven får spesialundervisning, men utløses av elevens medisinske tilstand. Sakkyndig medisinsk uttalelse, som begrunner behovet for skyss, skal foreligge før transporten iverksettes.

Elever som ikke er bevegelseshemmet og som antas å kunne følge ordinær skolebuss, gis busstransport eventuelt i følge med ledsager eller tilsyn/følge til/fra busstransporten etter behov. Kommunen bærer det økonomiske og organisatoriske ansvaret for ledsagertjenesten.

I de tilfeller der et behov oppstår i løpet av skoleåret, besørger skolen iverksettelse av transport fra dag 1 etter at behovet har oppstått, og innhenter godkjenning fra fylkeskommunen til dette. Kopi av avtalen mellom skolen og transportøren skal oversendes Finnmark fylkeskommune, samferdselsavdelingen, uten unødig opphold.

Kostnadene ved slik skyss faktureres den enkelte kommune fra fylkeskommunen Jfr. pkt. 1.2.4.

### 2.6.2 Krav til søknaden

Søknad om skoleskyss for den enkelte elev registreres i F-Skyss på samme måte som alle andre elever. Uttalelse fra lege/sakkyndig, PPT e.l. skal leveres skolen, og inneholde hvilken periode det vil være behov for slik skyss. Legeerklæring/sakkyndig uttalelse som vedlegges søknaden kan ikke være eldre enn 3 måneder.

Søknader innvilges for angitt periode. Ved varig behov for tilrettelagt skoleskyss, innvilges søknaden normalt for det tidsrom eleven skal få sin undervisning ved den aktuelle skolen. Ved bytte av skole eller flytting, skal ny søknad sendes til fylkeskommunen.

Kommunen/skolen skal uten opphold varsle fylkeskommunen om endringer i skyssbehovet.

### 2.6.3 Søknadsfrist

Eleven eller elevens foresatte er ansvarlige for at søknad om tilrettelagt skyss sendes til fylkeskommunen så snart man er klar over at det vil være behov for slik skyss.

### 2.6.4 Skysstandard

Elever som antas å kunne følge ordinær skolebuss, tilbys busstransport, eventuelt med følge/tilsynsordning jfr **pkt 2.2.5**.

Elever som har behov for annen transport enn buss (privatbil, drosje og lignende) kan bruke dette dersom behovet er godtgjort i uttalelse fra lege eller tilsvarende medisinsk sakkyndig. I disse tilfeller skal elev/foresatt først ta saken opp med skolen, som iverksetter transport fra dag 1, og innhenter godkjenning til dette fra fylkeskommunen.

Kopi av avtalen mellom skolen og transportøren skal oversendes Finnmark fylkeskommune, samferdselsavdelingen, uten unødig opphold.

## 2.7 Privat skyssmiddel

### 2.7.1 Bruk av privat skyssmiddel

Etter avtale med fylkeskommunen kan det etableres egne skyssordninger dersom foreldre eller foresatte selv ønsker å utføre skyssen og dette er mest hensiktsmessig for kommunen, samt at det ikke eksisterer egnet skoleskyssstilbud på strekningen. Godtgjørelse for kjøringen er faktiske utgifter jf. **Pkt 1.1.3**. Refusjon av utgifter utbetales etterskuddsvis månedlig etter regning/ dokumentering fra foresatte.

Avtale om refusjon av utgifter skal avklares før ordningen etableres. Søknad om dekning av utgifter i forbindelse med kjøring av egne barn til/fra skolen skal fremsendes fylkeskommunen via kommunen/skolen.

Kommunen/skolen skal attestere på at de opplysninger som fremkommer i søknaden stemmer.

Foreldre som fritt velger å kjøre sine barn til skolen uten avtale med fylkeskommunen vil ikke få sine kostnader dekket.

## 2.8 Skyssbevis

### 2.8.1 Skyssbeviset

Alle elever i grunnskolen som har innvilget vedtak om fri skoleskyss skal utstyres med skyssbevis, jfr. **pkt 1.2.6**.

### 2.8.2 Opplysningsplikt

Elevens foresatte er ansvarlige for at alle opplysninger som gis ved søknad om gratis skoleskyss er korrekte jfr **pkt1.2.6**.

Fylkeskommunen, den enkelte kommune og skolene er pliktige til å informere eleven/elevens foresatte om retten til skoleskyss.

### 2.8.3 Feilaktige opplysninger

Elever som ved å oppgi feilaktige opplysninger får innvilget gratis skoleskyss eller kontant skyssstilskudd vil bli holdt økonomisk ansvarlige for fylkeskommunens kostnader som følge av de uriktige opplysningene jfr **pkt 1.2.6**.

### 2.8.4 Tap av skyssbevis

Ved tap av skyssbevis bestiller eleven nytt fra skyssdatabasen F-Skyss. Nytt skyssbevis utstedes av mot et gebyr på kr 200,-. Gebyrordningen gjelder ikke for elever i 1. til 4. klasse.

Ved bestilling av nytt skyssbevis utstedes en kvittering, som eleven skal benytte som skyssbevis inntil nytt kort er mottatt.

Elever i 1. til 7. klasse skal alltid tas med til skolen, selv om de har mistet skyssbeviset.

Elever i 8. til 10. klasse skal løse annen godkjent billett hvis ikke skyssbevis kan forevises. Unntaket er feil ved elektroniske kort.

Det gis ikke refusjon for de dager eleven er uten skyssbevis.

### 2.8.5 Endring av skyssbevis

Dersom elever ønsker å endre fra skysskort til mobillett – eller motsatt, foretas dette gjennom skyssdatabasen.

Gebyr for endring av skyssebevis betales med kr 200,-. Gebyrordningen gjelder ikke elever i 1. – 4.klassetrinn.

## 2.9 Klageadgang

### 2.9.1 Endring av reglene

Dersom bestemmelser i dette reglement endres, vil ikke tidligere godkjenning eller enkeltvedtak kunne regnes å gi føringer for eventuelle nye enkeltvedtak.

Endring av reglene kan ikke gis tilbakevirkende kraft.

### 2.9.2 Klageadgang

Alle avgjørelser som angår skoleskyss for enkeltelever eller grupper av elever er enkeltvedtak, og kan i medhold av Forvaltningslovens § 28 påklages. Klagen må fremsettes skriftlig til Finnmark fylkeskommune innen 3 uker fra det tidspunkt melding om vedtak er mottatt. Dersom vedtaket er fattet av kommunen, skal klagen rettes dit.

### 2.9.3 Klagenemnd

Dersom fylkeskommunen eller aktuell kommune opprettholder sitt vedtak etter at klage er mottatt, oversendes klagen til Fylkesmannen i Finnmark. Fylkesmannens vedtak er endelig.

# KAP III - SKYSS AV ELEVER I DEN VIDEREGÅENDE SKOLEN

---

## 3.1 Rett til fri skoleskyss

### 3.1.1 Avstand

Elever i videregående skole har rett til gratis skoleskyss når avstanden mellom hjem og skole (målt jfr **pkt 1.1.6**) overstiger 6 km en vei.

### 3.1.2 Båtskyss

Elever som ved reise til og fra skolen må benytte båt, har rett til gratis skoleskyss

uavhengig av avstanden mellom hjem og skole.

### 3.1.3 Skyss pga. varig/midlertidig skade eller funksjonshemming

Elever med midlertidig skade eller varig funksjonshemming har rett til gratis skoleskyss uavhengig av avstanden mellom hjem og skole. Se også **pkt. 3.6.1.** til **3.6.5.**

Ved behov som oppstår i løpet av skoleåret inngås avtale mellom skole og transportør. Skolen gjør bestilling og inngår avtale gjennom skyssdatabasen.

### 3.1.4 Utplassering

Dersom praksis eller utplassering er en obligatorisk del av undervisningen, dekkes reiseutgifter mellom hjem og praksissted etter samme regler som for skyss mellom hjem og skole. (Se også **pkt 3.4.4**)

Elever som er hjemmehørende i Finnmark, og som går på videregående skole i annet fylke, kan, når skolegangen i annet fylke er på grunn av manglende kapasitet ved skolene i Finnmark, det ikke finnes tilsvarende skoletilbud i Finnmark, eleven går på landslinjer eller skoleplassen er kjøpt av Finnmark fylkeskommune, etter søknad få dekket utgifter til reise mellom hjem og utplasseringssted dersom utplasseringen finner sted i hjemfylket og forutsetningene for å få dekket skyssen ellers er tilstede (jfr **Kap pkt 3.1.1** til **3.1.3**).

## 3.2 Skysstandard

### 3.2.1 Planlegging av skyssen

Fylkeskommunen skal organisere og tilrettelegge et skyssopplegg som er rasjonelt og økonomisk forsvarlig, samtidig som elevene får en akseptabel reisetid. Fylkeskommunen må gis rimelig tid til å planlegge, tilrettelegge og iverksette skyssstilbudet.

Endringer i skolestruktur eller timeplaner som påvirker behovet for skoleskyss må meldes til fylkeskommunens samferdselsavdeling senest 5 måneder før ikrafttredelse, jfr. Yrkestransportforskriftens § 28.

Skyssordning som iverksettes mens skyssøknad behandles er ikke førende for innvilgelse eller avslag på søknaden.

Fylkeskommunen kan bestemme at flere elever må samordne skyssen.

### 3.2.2 Akseptabel reisetid

Skoleskyssen skal søkes organisert på en slik måte at eleven ikke påføres unødig reisetid.

### 3.2.3 Akseptabel gangavstand

Det forventes at eleven går en rimelig distanse fra hjem til påstigningssted for skoleskyssen. For elever i den videregående skolen må det aksepteres at elevene må gå til/fra oppsamlingsplass for transportmiddel i samband med skoleskyssen. Det legges til grunn at transporten skal dekke størstedelen av total distansen mellom hjem og skole.

### 3.2.4 Reisefølge og tilsyn

Elever som har behov for tilsyn/følge i forbindelse med transport til og fra skolen, har krav på dette. Opplæringsavdelingen, skolen og PP-tjenesten er ansvarlig for å organisere og finansiere slik tjeneste.

Fylkeskommunen v/Opplæringsavdelingen eller den enkelte skole har ansvar for tilsyn med elever som får ventetid mellom undervisningens slutt og transport.

## 3.3 Elevens hjem

### 3.3.1 Folkeregistrert adresse

Elevens folkeregistrerte adresse er å anse som elevens hjem.

I forbindelse med undervisningsmessig utplassering regnes hybel e.l. som eleven benytter i utplasseringsperioden som hjem i forbindelse med vurdering av retten til gratis skoleskyss i utplasseringsperioden.

### 3.3.2 Hybel

For elever som bor på hybel eller internat regnes dette som hjem. Eleven får ikke dekket hjemreiser til foreldrenes bosted.

### 3.3 Delt daglig omsorg

Eleven har krav på gratis skoleskyss etter reglene i **Kap 3** fra begge foreldrene til/fra skolen dersom delt daglig omsorg er etablert etter reglene i **pkt 1.1.6**. Skyssordning fra begge foreldrene forutsetter at det er etablert ordinær skoleskyss som eleven kan følge.

### 3.3.4 Elever i fosterhjem

#### 3.3.4.1 Fosterhjem i eget fylke

Skyss mellom fosterhjem og skole dekkes som ordinær skyss mellom hjem og skole.

Barn som blir tatt hånd om av barnevernet og som plasseres i midlertidig bolig eller på barnevernsinstitusjon for kortere tidsrom, har rett til å fortsette sin skolegang ved

den skolen barnet var elev på det tidspunkt barnet ble tatt under barnevernets ansvar, dersom eleven ønsker dette og det er praktisk mulig i forhold til f.eks. reisetid. I perioden fram til barnet får et mer permanent bosted (fosterhjem el.l.), ligger det økonomiske og organisatoriske ansvaret for skoleskyssen hos barnevernet.

#### **3.3.4.2 Fosterhjem i annet fylke**

Det formelle og økonomiske ansvaret for skoleplass og skoleskyss ligger i det fylket der eleven hadde bostedsadresse da vedtak om omsorgsovertakelse ble fattet.

Skyss mellom fosterhjem og skole dekkes som skyss mellom ordinært hjem og skole.

#### **3.3.5 Avlastningshjem for funksjonshemmede elever**

Funksjonshemmede elever har rett til fri skoleskyss uavhengig av avstanden mellom hjem og skole. Funksjonshemmede elever har også rett til nødvendig skyss når de i perioder oppholder seg utenfor hjemmet, f.eks. i avlastningshjem.

### **3.4. Skolen**

#### **3.4.1 Undervisningssted**

Elevens skyssrett er knyttet til det sted der undervisningen normalt foregår. Dersom skoledagen begynnes eller avsluttes på annet sted, vil elevens rett til skyss fortsatt bli beregnet med utgangspunkt i det sted der undervisningen normalt foregår.

#### **3.4.2 Skyss i skoletiden**

Skyss mellom ulike undervisningssteder i skoletiden, der undervisningen er lagt til steder utenfor skolens område (f.eks. til svømmehall, gymnastikksal, musikkundervisning etc.), regnes ikke som ordinær skoleskyss og må dekkes av skolen.

Som skyss i skoletiden regnes også reiser til kurs/seminarer som inngår som en obligatorisk del av undervisningen.

For skyss av elever med varig skade/funksjonshemming mellom ulike undervisningssteder kan skolen søke refusjon når skyssen er godkjent av fylkeskommunen.

Godkjenning gis ordinært bare for skyss knyttet til kroppsøvingstilbud eller tilbud om spesielt tilrettelagt undervisning, der det er nødvendig at denne undervisningen gis på et annet sted enn skolen.

#### **3.4.3 Private videregående skoler**

Elever i videregående utdanning ved private skoler, har rett til skyss dersom



undervisningen er godkjent som videregående opplæring, og skolen mottar statstilskudd til driften. Reglene gjelder daglig skoleskyss etter samme retningslinjer som for elever ved offentlige skoler.

Retten til skyss gjelder bare innenfor elevens hjemfylke. Finnmark fylkeskommune gir ikke støtte til skoleskyss for elever hjemmehørende i Finnmark fylke som tar utdanning ved privat videregående skole utenfor fylket.

#### 3.4.4. Undervisningsmessig utplassering

I forbindelse med utplassering eller praksis som er en obligatorisk del av undervisningen, dekkes skyssen mellom hjem og utplasserings-/praksissted etter samme regler som for daglig skyss mellom hjem og skole. For elever som i forbindelse med utplassering eller praksis må bo på hybel i perioden, dekkes én reise hjem – utplasseringssted (tur/retur), etter rimeligste reisemåte. Eleven skal benytte etablert skolerute eller rutegående kollektivtransportmiddel så langt dette er mulig.

Elever som er utplassert, kan etter søknad få dekket bruk av egen bil (jfr **pkt 1.1.3**) mellom hjem og utplasseringssted dersom avstanden overstiger 6 km, og vilkårene i **pkt 3.7.1** er oppfylt.

Søknad om refusjon av utgifter til skyss i forbindelse med utplassering skal oversendes Finnmark fylkeskommune senest 2 uker etter at utplasseringen er avsluttet. Refusjon for skyss i forbindelse med utplassering utbetales fortløpende.

#### 3.4.5 Landslinjer og statlige videregående skoler

Elever som er tatt inn til videregående utdanning ved statlige videregående skoler eller landslinjer har rett til skyss mellom hjem og skole etter reglene i **Kap 3**, dersom aktuell skoleplass er kjøpt eller på annen måte godkjent av Finnmark fylkeskommune.

#### 3.4.6 Elever ved tekniske fagskoler

Elever ved tekniske fagskoler omfattes ikke av Opplæringslovens bestemmelser og har dermed ikke rett til skyss eller skyssgodtgjørelse.

#### 3.4.7 Kompetansesentra

Utredning eller undervisning i forbindelse med f.eks. lese- og skrivevansker gis ved ulike Kompetansesentra. Reiseutgifter i forbindelse med opphold på Kompetansesenter dekkes av fylkeskommunen etter rimeligste reisemåte. Utgifter til kost og overnatting dekkes ikke.

Eleven skal på forhånd søke om dekning av reiseutgifter og kvitteringer for reisen skal vedlegges refusjonssøknaden. Refusjon for reiseutgifter utbetales etterskuddsvis.

### 3.4.8 Kurs og voksenopplæring

Elever som går på kurs eller er inntatt til voksenopplæring har ikke krav på skyss eller skyssgodtgjørelse.

## 3.5 Særskilte elevgrupper

### 3.5.1 Lærlinger

Lærlinger er i Opplæringsloven ikke definert som elever og har derfor ikke rett til skyss etter Opplæringslovens regler. Elever som får sluttopplæring på skole og ikke i bedrift, og som fremstiller seg til fag- eller svenneprøve som elever, har rett til skyss etter samme regler som andre elever i videregående skoler. Lærlinger som får komprimert teoriundervisning over kortere tidsrom ved nærmeste videregående skole, og hvor fagopplæringen bekrefter at reisen til og fra undervisningen ikke dekkes av andre, kan søke om skyssgodtgjørelse eller gratis skyss for det tidsrommet undervisningen pågår.

### 3.5.2 Hospitanter i videregående skole

I enkelte tilfeller kan ungdomsskoler og rehabiliteringsteam eller behandlingstilstander inngå avtale med foreldre og elev om hospitering i ett år før videregående opplæring starter opp. Selv om eleven har fullført grunnskole, betraktes oppholdet i skolemiljøet som rehabilitering og ikke opplæring. Eleven har derfor ikke rett til skoleskyss.

For elever i 10. klasse som deltar i utplassering i videregående skole som en del av sitt undervisningsmessige opplegg, er kommunen ansvarlig for å dekke skoleskyssen.

### 3.5.3 Voksne med rett til videregående opplæring.

Personer som er født før 1. januar 1978 og har fullført grunnskole eller tilsvarende, men som ikke har fullført videregående opplæring, har etter søknad rett til slik opplæring.

Søkere som får tilbud om opplæring som er spesielt organisert og tilrettelagt for voksne i henhold til Opplæringslovens § 4A-3, har ikke rett til gratis skoleskyss. Voksne som følger ordinær videregående opplæring etter Opplæringslovens § 3-1 (ordinært inntak) har skyssrett på lik linje med andre elever.

### 3.5.4 Elever tilknyttet oppfølgingstjeneste

Elever som er tilknyttet fylkeskommunal oppfølgingstjeneste har skyssrett på samme vilkår som andre elever i videregående skole.

## 3.6 Elever med midlertidig/varig skade eller funksjonshemming

### 3.6.1 Skyssrett

Elever med midlertidig skade eller varig funksjonshemming har rett til gratis skoleskyss uavhengig av avstanden mellom hjem og skole. Fylkeskommunen er ansvarlig for å organisere og tilrettelegge skysstilbudet.

Ved behov som oppstår i løpet av skoleåret tas sakene fortløpende opp med fylkeskommunen for godkjenning, men skolene skal iverksette transport fra dag 1 etter at behov er oppstått. Skolene plikter å inngå skriftlig avtale med transportør, og avtalen skal minimum inneholde elevens navn, transportlengde og pris.

Kopi av avtalen skal oversendes fylkeskommunens samferdselsavdeling.

### 3.6.2 Krav til søknaden

Søknad om spesialskyss for den enkelte elev fremsendes Finnmark fylkeskommune via skolen. Søknaden skal være vedlagt sakkyndig uttalelse fra lege eller psykolog. Uttalelsen skal inneholde begrunnelse for og beskrivelse av skyssbehovet (buss, privatbil, drosje), og for hvilken periode det vil være behov for slik. Legeerklæring/sakkyndig uttalelse som vedlegges søknaden kan ikke være eldre enn 3 måneder.

Søknader innvilges for angitt periode. Ved varig behov for tilrettelagt skoleskyss, innvilges søknaden normalt for det tidsrom eleven skal få sin undervisning ved den aktuelle skolen. Ved bytte av skole eller flytting, skal ny søknad sendes til fylkeskommunen.

### 3.6.3 Søknadsfrist

Eleven eller elevens foresatte er ansvarlige for at søknad om spesialskyss sendes til fylkeskommunen så snart man er klar over at det vil være behov for slik skyss.

Når søknaden mottas mer enn en –1 – måned etter skolestart, og det søkes refusjon for utgifter, refunderes utgifter kun fra den dato søknaden er mottatt ved Finnmark fylkeskommune.

### 3.6.4 Skysstandard

Elever som antas å kunne følge ordinær skolebuss, tilbys busstransport, eventuelt med følge/tilsynsordning jfr **pkt 3.2.4**.

Elever som har behov for annen transport enn buss (privatbil, drosje og lignende) kan bruke dette dersom behovet er godtgjort i uttalelse fra lege eller annen medisinsk sakkyndig, og godkjent av fylkeskommunen.

## 3.7 Bruk av privat skyssmiddel

### 3.7.1 Vilkår for å få kontant skysstilskudd

Etter søknad kan elever innvilges kontant skysstilskudd for bruk av egen bil

dersom minst ett av følgende forhold er tilstede:

- det finnes ikke rutetilbud for hele eller deler av strekningen hjem – skole.
- Avstanden hjem - skole overstiger 6 kilometer.
- enslig forsørger som må bringe/hente barn i barnehage eller SFO. Det forutsettes at barnet ikke har ordinær skoleskyssordning
- attest fra sakkyndig medisinsk personell som tilsier at eleven bør ha mulighet til å kjøre egen bil.

Det gis ikke kontant skysstilskudd av sosiale eller velferdsmessige årsaker.

### 3.7.2 Søknaden

Søknaden fylles ut på eget skjema som fåes ved henvendelse til skolen. Søknad om kontant skysstilskudd skal være oversendt Finnmark fylkeskommune senest 1 måned etter skolestart. Søknader mottatt etter dette vil kun bli behandlet dersom forsinkelsen skyldes forhold eleven ikke rår over.

Søknad om kontant skysstilskudd i forbindelse med bruk av egen bil i utplasseringsperiode skal sendes fylkeskommunen senest 2 uker etter at utplasseringen er avsluttet. Refusjon for skyss i forbindelse med utplassering utbetales fortløpende.

### 3.7.3 Beregning av skysstilskudd

Ved bruk av privat skyssmiddel dekkes faktiske utgifter (jfr **pkt 1.1.3**). Gjeldende sats per 1. august legges til grunn for hele skoleåret.

## 3.8 Skyssbevis

### 3.8.1 Skyssbeviset

Alle elever i videregående skole som følger rutegående transport/skolebuss ved reise til/fra skolen skal utstyres med skyssbevis jfr **pkt 1.2.6**.

### 3.8.2 Opplysningsplikt

Eleven er selv ansvarlig for at alle opplysninger som gis ved søknad om fri skoleskyss er korrekte jfr **pkt 1.2.6**. Fylkeskommunen, Utdanningsetaten og den enkelte skole er pliktig til å informere eleven om dennes rett til skoleskyss.

### 3.8.3 Feilaktige opplysninger og misbruk

Elever som ved å oppgi feilaktige opplysninger får innvilget gratis skoleskyss eller kontant skysstilskudd vil bli holdt økonomisk ansvarlige for fylkeskommunens kostnader som følger av de uriktige opplysningene jf **pkt 1.2.6**.

Elever som misbruker sin skyssrett ved å låne ut, leie ut eller selge sitt skyssbevis til andre, kan fratras retten til skoleskyss for inntil 1 skoleår.

### **3.8.4 Tap av skyssbevis**

Ved tap av skyssbevis bestiller eleven straks nytt gjennom skyssdatabasen. Ved bestilling av nytt skyssbevis utstedes en kvittering, som eleven skal benytte som skyssbevis inntil nytt kort er mottatt.

Nytt skyssbevis utstedes mot et gebyr på kr 200,-. Det gis ikke refusjon for de dager eleven er uten skyssbevis.

### **3.8.5 Endring av skyssbevis**

Dersom elever ønsker å endre fra skysskort til mobillett – eller motsatt, foretas dette gjennom skyssdatabasen.

Gebyr for endring av skyssbevis betales med kr 200,-.

## **3.9 Klageadgang**

### **3.9.1 Endring av reglene**

Dersom bestemmelser i dette reglement endres, vil ikke tidligere godkjenning eller enkeltvedtak kunne regnes å gi føringer for eventuelle nye enkeltvedtak. Endring av reglene kan ikke gis tilbakevirkende kraft.

### **3.9.2 Klageadgang**

Alle avgjørelser som angår skoleskyss for enkelt elever er enkeltvedtak, og kan i medhold av Forvaltningslovens § 28 påklages. Klagen må fremsettes skriftlig til Finnmark fylkeskommune innen 3 uker fra det tidspunkt melding om vedtak er mottatt.

### **2.9.3 Klagenemnd**

Dersom fylkeskommunen opprettholder sitt vedtak etter at klage er mottatt, oversendes klagen til fylkeskommunes klagenemnd. Klagenemndens avgjørelse er endelig.