



## Søknad om godkjenning som lærebedrift og/eller faglig leder/instruktør

- Søknad om godkjenning som lærebedrift (fyll ut side 1 og 2)
- Søknad om godkjenning som faglig leder/instruktør (fyll ut side 2)

Dato:

Opplæringskontor og allerede godkjente lærebedrifter søker om godkjenning av faglig leder gjennom Vigo Bedrift.\*

Søknad om godkjenning som lærebedrift		
Lærefag:		
Medlem av opplæringskontor:	Organisasjonsnummer:	
Bedriftens navn	Organisasjonsnummer:	
Adresse:	Postnummer:	Sted:
E-post:	Telefon:	
Bankkontonummer:	Nettside:	
Navn på faglig leder/instruktør:	Fødselsnummer:	
Navn på daglig leder:	Bedriftens ansvarlige for Vigo Bedrift:*	

### Lærebedriften forplikter seg til følgende (sett kryss):

<input type="checkbox"/>	Lærebedriften skal ha en faglig leder som er kvalifisert og har ansvar for opplæringa. Faglig leder har også ansvar for at lærebedriften følger opplæringsloven med forskrifter.
<input type="checkbox"/>	Lærebedriften skal ha nødvendig utstyr og produksjon for å kunne gi opplæring i samsvar med læreplanen.
<input type="checkbox"/>	Lærebedriften skal gi lærlingen opplæring etter gjeldende læreplan i faget. Til dette må lærebedriften utvikle en intern plan for opplæringa i bedriften.
<input type="checkbox"/>	Ved inngåelse av lærekontrakt skal skriftlig arbeidsavtale foreligge snarest mulig, og senest en måned etter at arbeidsforholdet tar til (jf. Arbeidsmiljølova §14-5).
<input type="checkbox"/>	Dersom faglig leder i bedriften ikke står for opplæringa selv skal lærebedriften ha en eller flere instruktører som tar seg av opplæringa av lærling/lærekandidat.
<input type="checkbox"/>	Lærebedriften skal rapportere årlig til fylkeskommunen om opplæringa av lærling/lærekandidat.
<input type="checkbox"/>	Lærebedriften skal planlegge, gjennomføre og dokumentere opplæringen systematisk.
<input type="checkbox"/>	Lærebedriften skal sammen med lærling/lærekandidat gjennomføre skriftlige halvårsvurderinger.
<input type="checkbox"/>	Lærebedriften melder opp lærling/lærekandidat til fag-/svenne-/kompetanseprøve.

\*Vigo Bedrift er et elektronisk system som brukes til samhandling mellom fylkeskommunen og lærebedrifter/opplæringskontor.



### Søknad som faglig leder/instruktør

Lærefag:

Medlem av opplæringskontor:

Organisasjonsnummer:

Bedriftens navn

Organisasjonsnummer:

Navn på faglig leder/instruktør:

Fødselsnummer:

Adresse:

Postnummer:

Sted:

E-post:

Telefon:

### Faglig leders ansvar:

Faglig leder har det formelle ansvaret for at opplæringen blir gitt i henhold til opplæringsloven med forskrifter. I de tilfellene der lærlingen er knyttet til et opplæringskontor, samarbeider opplæringskontor og faglig leder om oppgavene.

Det er vanligvis et krav at faglig leder/instruktør har fag-/svennebrev i faget. I noen tilfeller kan en bedrift godkjennes når faglig leder/instruktør har annen relevant utdanning eller lang og allsidig praksis i faget.



Faglig leders kvalifikasjoner (praksis, fag-/svennebrev eller høyere utdanning) er dokumentert og vedlagt

Faglig leder/instruktør sign.:

Bedriftsansvarlig leder sign.:

