



## Sjekkliste ved gjennomføring av kompetanseprøve

Prøvens leder går gjennom sjekklista og krysser av når hver av de kontrollene som er nevnt, er utført. Sjekkliste lastes opp som vedlegg ved digital signatur av prøveprotokoll i VIGO Bedrift.

- Er habilitetsforhold til prøve kandidaten for prøvens leder og prøvenemndsmedlem vurdert?
- Er kandidaten blitt gjort kjent med vurderingskriterier og karakterskala (Bestått meget godt, bestått, ikke bestått)?
- Er kompetanseprøven gjennomgått med kandidaten?
- Har kandidaten fått en begrunnelse av nemndas sluttvurdering av gjennomført prøve?
- Er alle deler av prøveprotokollen korrekt fylt ut?
- Er «Vurderingsskjema» med grunnlagt vurdering av alle fire deler (planlegging, gjennomføring, vurdering, dokumentasjon) lastet opp som vedlegg i VIGO Bedrift
- Er prøvens oppgavetekst lastet opp som vedlegg i VIGO Bedrift?
- Er kandidatens besvarelse lastet opp som vedlegg i VIGO Bedrift?
- Er oppgaven i hht. de læreplanmål som er valgt ut for kandidaten?
- Er kandidatens besvarelse lastet opp som vedlegg i VIGO Bedrift?

Prøvens leder sign.: