

Tilskudd til studiesentre i Finnmark

Finnmark fylkeskommune (FFK) får årlig tildelt midler til distrikts- og regionalpolitikk over statsbudsjettet (Programkategori 13.50), hvor kap. 553, Post 60 *Kompetanse og arbeidskraft i distriktene*, inkluderer midler til studiesentre.

Finnmark fylkeskommune utlyser årlig studiesentermidlene via regionalforvaltning.no (RF). Midlene forvaltes i henhold til *Forskrift om Kommunal- og distriktsdepartementets tilskudd til kompetanse og arbeidskraft i distriktene*.

Søknadsfrist er 1. april

Søknadsportalen åpner 1. februar.

Det søkes via regionalforvaltning.no.

Tilskudd over kr 400 000,- vedtas av Hovedutvalg for kompetanse (HUK). Tilskudd under kr 400 000,- vedtas av fylkeskommunedirektøren.

Følgende mål, krav og føringer gjelder for studiesentermidlene

1. Formål: Bidra til at utdanning og kompetanseutvikling blir tilgjengelig for innbyggere og ansatte i virksomheter som ikke kan følge ordinær undervisning ved de faste studiestedene som følge av lange avstander.

Måloppnåelse skal vurderes etter følgende kriterier:

- Økt innsats for etablering av flere etterspurte fleksible og/eller desentraliserte tilbud om utdanning.
- Økt antall personer som tilegner seg etterspurt kompetanse.
- Flere utenfor arbeidslivet får utdanning og kompetanseutvikling.

Et studiesenter er en fysisk møteplass og læringsmiljø som legger til rette for desentralisert og fleksibel utdanning og kompetanseutvikling i distriktene, jamfør behovene til offentlig og privat arbeidsliv, samt menneskene i regionen. Fagskoler, høyskoler, universiteter og videregående skoler har faglig ansvar for tilbudene ved studiesentrene.

Studiesentrene oppfordres til å samarbeide med andre aktører om å bruke eksisterende lokaler som folkebibliotek, næringshager og skoler til undervisning og samlinger.

Desentraliserte og/eller fleksible tilbud ved studiesentrene skal komme i tillegg til eksisterende tilbud i regionen.

2. Hvem kan søke om tilskudd

Private og offentlige virksomheter, stiftelser og organisasjoner som er registrert med organisasjonsnummer i Brønnøysundregistrene.

3. Krav til innhold i søknaden

- Navn på søker.
- Organisasjonsnummer.
- Kontaktperson/prosjektleder/administrativt ansvarlig.
- Tilskuddsbeløp det søkes om.
- Spesifisert og kostnadseffektivt budsjett.

- Finansieringsplan.
- Informasjon om regional medfinansiering på minimum 20% og/eller tilsvarende egeninnsats*.
- Beskrivelse av hva det søkes midler til, som inkluderer:
 - Mål
 - Målgrupper
 - Oversikt over samarbeidspartnere og deres bidrag
 - Gjennomføringsplan, inkludert tidsplan
 - Et relevant kunnskapsgrunnlag som beskriver behovene i arbeidsmarkedet
 - Informasjon om at studiesenteret har kapasitet til å opprettholde og/eller etablere nye studietilbud
 - En signert avtale mellom studiesenteret og utdanningsinstitusjon(er)/tilbyder(e) om å samarbeide om et desentralisert og/eller fleksibelt utdanningstilbud**
 - Forventet resultat, vurdert opp mot kriterier for måloppnåelse jf. pkt. 1:
 - ✓ Økt innsats for etablering av flere etterspurte fleksible og/eller desentraliserte tilbud om utdanning.
 - ✓ Økt antall personer som tilegner seg etterspurt kompetanse.
 - ✓ Flere utenfor arbeidslivet får utdanning og kompetanseutvikling.

*Egeninnsats kan for eksempel være lønn, timeinnsats, økonomiske bidrag, lokaler og utstyr.

**Avtalen må inneholde informasjon om roller og ansvarsfordeling mellom de involverte partene, fakta om de konkrete tilbudene de vil samarbeide om, samt hvordan studiesenteret vil tilrettelegge for studiene for studentene.

Det søkes via regionalforvaltning.no.

4. Tildelingskriterier

- Krav om regional medfinansiering på minimum 20% og/eller tilsvarende egeninnsats.
- Søker må gjøre greie for at studiesenteret har kapasitet til å gjennomføre studietilbudet.
- Det kan gis tilsagn om tilskudd på inntil 3 år, med forbehold om Stortinget sitt årlige budsjettvedtak. Evt. kan hele driften fullfinansieres det ene året. Tilsagnet vil være gyldig tilsagnsåret pluss to år. Etter det må man søke om tilskudd på nytt.
- Tilskuddsmidler kan ikke brukes til:
 - Kausjon eller annen økonomisk garanti
 - Renter og avdrag på lån og refinansiering av gjennomførte studiesentertilbud
 - Avsetting av midler til uspesifiserte fond
 - Fysiske bygg
 - Utstyr over en samlet kostnad på kr 50 000,-
 - Lønn til undervisere som er finansiert av andre institusjoner/organisasjoner
 - Faglig og pedagogisk utvikling av undervisere
 - Oppgaver som utdanningsinstitusjonene har et eget ansvar for
 - Reise- og oppholdskostnader for studenter
 - Reise- og oppholdskostnader for undervisere *kan dekkes* hvis andre kilder til finansiering ikke er mulig

5. Rapporteringskrav

- Rapportering gjøres i regionalforvaltning.no.

- I rapporten skal tilskuddsmottaker beskrive resultat- og måloppnåelse, og om gjennomføringen var etter planen, jamfør retningslinjenes pkt. 1 (Formål) og pkt. 3 (Krav til innhold i søknad).
- Rapporten skal være i tråd med budsjett og prosjektplaner beskrevet i søknaden.
- Rapporten skal inneholde revisorbekreftet regnskap fra registrert revisor, og opplysninger som er nødvendige for at tilskuddsforvalter kan gjennomføre kontroll.
- Om det oppstår endringer i forutsetningene for tildeling av tilskudd, skal tilskuddsmottaker gi beskjed til tilskuddsforvalter umiddelbart.

6. Tilskuddsmottakere som driver økonomisk aktivitet

Tilskudd til studiesentre som driver økonomisk aktivitet blir tildelt som kompensasjon for tjenester av allmenn økonomisk betydning, i medhold av lov om Det europeiske økonomiske samarbeidsområde § 63 og vedlegg XV 1h, jf. Kommisjonsbeslutning av 20. desember 2011, artikkel 106 nr. 2 i traktaten om Den europeiske unions virkemåte på statsstøtte.

Studiesentre som både har økonomisk og ikke-økonomisk aktivitet skal ha ulike regnskap for disse, og interne retningslinjer som sikrer at felleskostnader blir fordelt på en forholdsvis måte mellom den økonomiske aktiviteten og den ikke-økonomiske aktiviteten.

7. Kontroll, bortfall av tilskudd og tilbakebetaling

- Tilskuddsforvalter fører kontroll med at tilskuddet er brukt i tråd med forskrift og tilskuddsvedtak/tilsagnsbrev.
- Tilskuddsmottaker skal gi all nødvendig informasjon ved spørsmål, for at tilskuddsforvalter kan gjennomføre kontrollen.
- Hvis tilskuddet ikke brukes i tråd med forskrift og tilskuddsvedtak/tilsagnsbrev kan tilskuddsforvalter kreve tilbakebetaling av hele eller deler av tilskuddet, eller ikke utbetale resttilskudd.

8. Behandling av søknader, utbetaling av tilskudd og klage

- Hele tilskuddet kan utbetales når vilkår, satt av fylkeskommunen i tilsagnsbrevet, er akseptert.
- Søker har i henhold til forvaltningsloven anledning til å påklage vedtak om tildeling av/avslag på tilskudd.

For fullstendig forskrift, se Lovdata, *Forskrift om Kommunal- og distriktsdepartementets tilskudd til kompetanse og arbeidskraft i distriktene*: <https://lovdata.no/forskrift/2025-04-02-576>

Kontaktperson

Ida Huru, seniorrådgiver, kompetanse
Næringsavdelingen

E-post: ida.huru@ffk.no

Tlf: 78 96 31 69

Mobil: 91 18 60 04