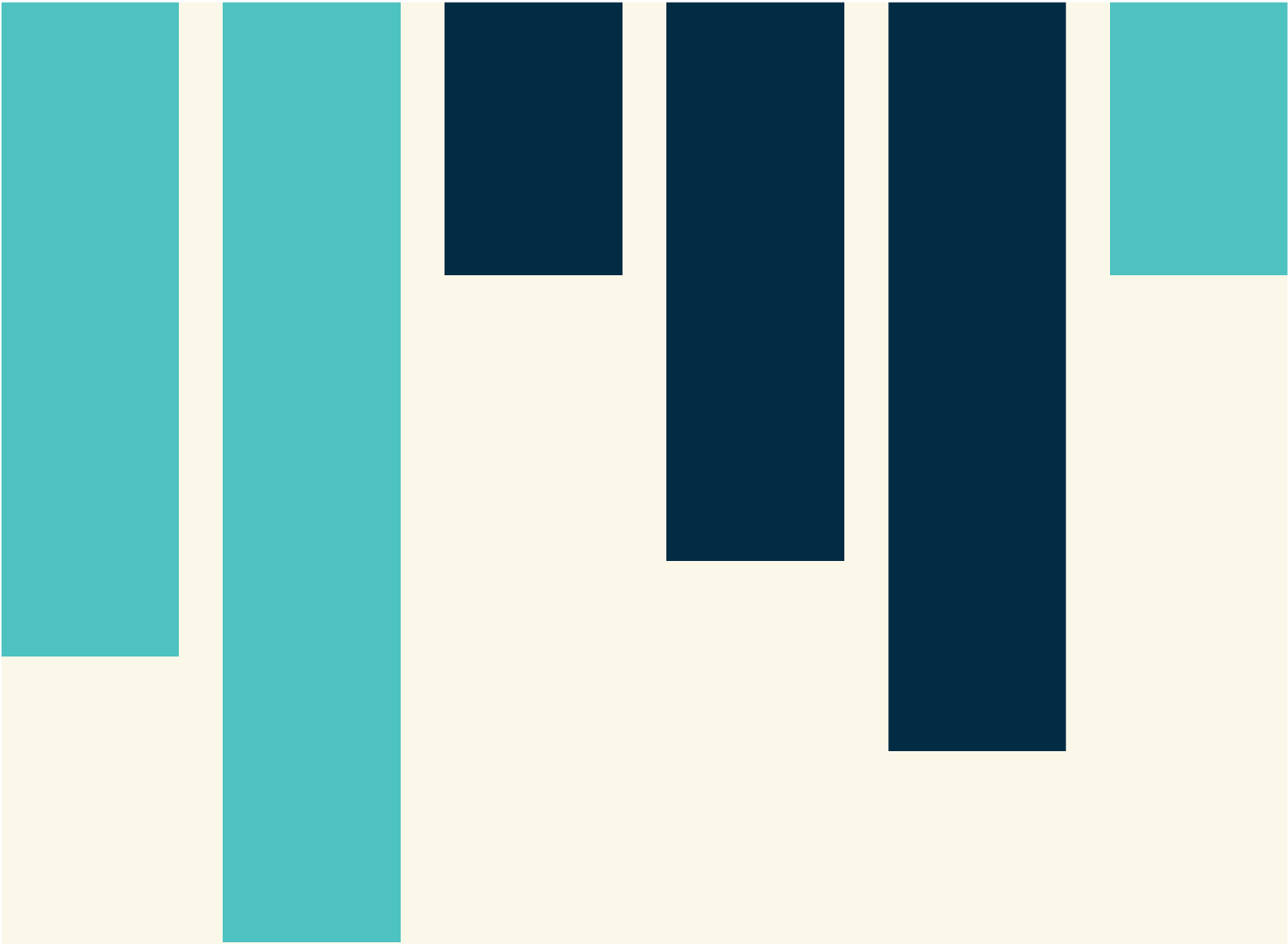




Forskrift om folkevalgtes arbeids- vilkår i Finnmark fylkeskommune

Oppdatert juni 2026



Finnmark fylkeskommune
Finnmárkku fylkkagielda
Finmarkun fylkinkomuuni

FORSKRIFT OM FOLKEVALGTES ARBEIDSVILKÅR I FINNMARK FYLKESKOMMUNE

Innhold

FORSKRIFT OM FOLKEVALGTES ARBEIDSVILKÅR I FINNMARK FYLKESKOMMUNE	1
1 Hjemmel og ikrafttredelse	2
1.1 Hjemmel	2
1.2 Ikrafttredelse	2
2 Generelt	2
2.1 Formål og virkeområde	2
2.2 Grunnlag og fortolkning	2
3 Arbeidsgodtgjøring	2
3.1 Generelt	2
3.2 Utbetaling av godtgjøring	3
3.3 Årlig godtgjøring ved frikjøp	3
3.4 Fast godtgjøring	4
4 Møtegodtgjøring	4
4.1 Generelt	4
4.2 Møtegodtgjøringssatser	4
5 Erstatning for tapt arbeidsfortjeneste	5
5.1 Generelt	5
5.2 Dokumentert og ikke-dokumentert tap	5
6 Skyss-, kost- og overnattingsutgifter	5
7 Dekning av utgifter til omsorgsarbeid	6
8 Telefon, bredbånd og PC	6
9 Kontor	6
10 Deltagelse på kurs og konferanser, samt representasjon i eksterne møter	6
11 Reduksjon i godtgjøring ved fravær	6
12 Velferdsordninger	6
12.1 Pensjon og forsikring	6
12.2 Sykepenger	7
12.3 Ettergodtgjøring	7
12.4 Permisjoner	7

13 Pendlerbolig.....	7
13.1 Pendlerbolig.....	7
14 Fylkeskommunal partistøtte og gruppestøtte	8
14.1 Partistøtte	8
14.2 Gruppestøtte	8

1 Hjemmel og ikrafttredelse

1.1 Hjemmel

Forskriften er fastsatt 6. desember 2023 av Finnmark fylkesting med hjemmel i kommuneloven §§ 8-3, 8-4, 8-6 og 8-10.

1.2 Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft når den er vedtatt.

2 Generelt

2.1 Formål og virkeområde

Forskriften har som formål å sikre den som har et fylkeskommunalt tillitsverv kompensasjon for sin arbeidsinnsats som ombud, erstatte tap i arbeidsinntekt, samt dekke utgifter forbundet med tillitsvervet, slik det er bestemt i kommuneloven §§ 8-3, 8-4 og 8-5.

Forskriften gjelder for folkevalgte og andre med fylkeskommunale tillitsverv.

2.2 Grunnlag og fortolkning

Grunnlaget for godtgjøringen er den godtgjøringen Stortinget vedtar for stortingsrepresentantene. Ved endringer settes virkningstidspunktet i lokal forskrift tilsvarende virkningstidspunkt for Stortingets vedtak.

Fylkeskommunen bruker Statens reiseregulativ som grunnlag for dekning av skyss-, kost- og overnattingsutgifter. Reiseregninger skal leveres elektronisk.

Den samlede godtgjøringen til enkeltrepresentanter kan ikke overstige 90 % av fylkesordførers godtgjøring.

Fylkesordfører har fullmakt til å fortolke reglementet og avgjøre tvilstilfeller. Der fortolkningen gjelder fylkesordførers stilling etter forskriften avgjøres saken av fylkesutvalget.

3 Arbeidsgodtgjøring

3.1 Generelt

Etter denne forskriften ytes tre hovedtyper arbeidsgodtgjøring:

- 1) Årlig godtgjøring ved frikjøp,

- 2) Fast godtgjøring og
- 3) Møtegodtgjøring

Folkevalgte som frikjøpes tilstås en årlig godtgjøring, som dekker alle oppdrag som ligger til utøvelse av vervet. Godtgjørelsen ytes i stedet for annen arbeidsgodtgjøring og dekning av tapt arbeidsfortjeneste.

Fast godtgjøring dekker alle oppdrag som ligger til utøvelsen av vervet, og ytes i forhold til den innsats og det ansvar som påhviler det enkelte verv. Fylkeskommunale verv som ikke omfattes av fast godtgjøring tilstås møtegodtgjøring.

Folkevalgte som ytes fast godtgjøring og møtegodtgjøring har også krav på dekning av tapt arbeidsfortjeneste etter forskriften punkt 5.

3.2 Utbetaling av godtgjøring

Årlig godtgjøring ved frikjøp og fast arbeidsgodtgjøring utbetales med 1/12 månedlig i funksjonsperioden. Møtegodtgjøring utbetales etter at krav er fremsatt.

Folkevalgte og andre med fylkeskommunale tillitsverv har en selvstendig plikt til å kontrollere at utbetalingen er korrekt.

Arbeidsgodtgjøring er innberetningspliktig og skattepliktig. Det utbetales ikke feriepenger av arbeidsgodtgjøring.

3.3 Årlig godtgjøring ved frikjøp

3.3.1 Fylkesordførere

Fylkesordførers mottar årlig godtgjøring tilsvarende 100 % av stortingsrepresentantenes godtgjøring.

3.3.2 Fylkesvaraordførere

Fylkesvaraordførers mottar årlig godtgjøring tilsvarende 70 % av fylkesordførers godtgjøring.

Godtgjøringen dekker stedfortredelse for fylkesordfører, deltagelse og forberedelse til møter i fylkestinget og fylkesutvalget. I tillegg innbefatter godtgjøringen deltagelse i politiske prosesser samt oppdrag på vegne av fylkeskommunen. Dersom fylkesvaraordfører fungerer som fylkesordfører skal godtgjøring settes til fylkesordførers godtgjøring.

3.3.3 Hovedutvalgsledere

Hovedutvalgslederne mottar årlig godtgjøring tilsvarende 60 % av fylkesordførers godtgjøring.

Godtgjøringen dekker planlegging, deltagelse og forberedelse til møter i hovedutvalget. I tillegg dekker godtgjøringen deltagelse i politiske prosesser utvalget er involvert i, samt oppdrag på vegne av fylkeskommunen.

3.3.4 Hovedutvalg for samferdsel – nestleder

Nestleder i hovedutvalg for samferdsel mottar årlig godtgjøring tilsvarende 40 % av fylkesordførers godtgjøring.

Godtgjøringen gjelder ut perioden, og dekker stedfortredelse for hovedutvalgsleder, planlegging, deltagelse og forberedelser til hovedutvalget. I tillegg dekker godtgjøringen deltagelse i politiske prosesser utvalget er involvert i, samt oppdrag på vegne av fylkeskommunen.

3.4 Fast godtgjøring

3.4.1 Fylkestingets medlemmer

Fylkestingets medlemmer mottar fast godtgjøring tilsvarende 6,25 % av fylkesordførers godtgjøring.

3.4.2 Fylkesutvalgets medlemmer

Fylkesutvalgets medlemmer mottar fast godtgjøring tilsvarende 18 % av fylkesordførers godtgjøring.

3.4.3 Hovedutvalgenes medlemmer

Hovedutvalgenes medlemmer mottar fast godtgjøring tilsvarende 5 % av fylkesordførers godtgjøring.

Nestleder i hovedutvalg for kompetanse mottar fast godtgjøring tilsvarende 6,5 % av fylkesordførers godtgjøring.

3.4.4 Kontrollutvalget

Leder i kontrollutvalget mottar fast godtgjøring tilsvarende 7 % av fylkesordførers godtgjøring.

Kontrollutvalgets medlemmer mottar fast godtgjøring tilsvarende 4 % av fylkesordførers godtgjøring.

4 Møtegodtgjøring

4.1 Generelt

Møtegodtgjøring gis etter tre satser. Det ytes kun en heldags møtegodtgjøring per møtedag. I tillegg gis møtegodtgjøring for gruppemøter/gruppeinterne forberedelser som avholdes i forkant av fylkestingets samlinger for inntil to møtedager. Møtende varamedlemmer i fylkestinget gis i tillegg møtegodtgjøring for en ekstra møtedag til forberedelser.

Ved fysiske møter ytes heldags møtegodtgjørelse uavhengig av møtetidens lengde. Er møtetiden ved fjernmøter under 3 timer ytes halv daglig møtegodtgjøring.

Folkevalgte som mottar møtegodtgjøring kan motta godtgjøringen for flere fylkeskommunale tillitsverv.

Krav om møtegodtgjøring fremmes i reiseregning.

4.2 Møtegodtgjøringssatser

4.2.1 Møtegodtgjøring sats 1

Varamedlemmer i fylkestinget, fylkesutvalget og hovedutvalgene, samt leder av klageutvalget, leder av medvirkningsorganene og leder av øvrige folkevalgte organ og andre kommunale organ opprettet av fylkestinget ytes møtegodtgjøring på 0,39 % av fylkesordførers godtgjøring per møtedag.

4.2.2 Møtegodtgjøring sats 2

Medlemmer av klageutvalget, medvirkningsorganene og øvrige folkevalgte organ og andre kommunale organ opprettet av fylkestinget ytes møtegodtgjøring på 0,25 % av fylkesordførers godtgjøring per møtedag.

4.3.3 Møtegodtgjøring sats 3

Varamedlemmer i øvrige folkevalgte organ og andre kommunale organ opprettet av fylkestinget, samt andre fylkeskommunale tillitsverv omfattet av forskriften ytes en møtegodtgjøring på 0,15 % av fylkesordførers godtgjøring per møtedag.

5 Erstatning for tapt arbeidsfortjeneste

5.1 Generelt

Personer med fylkeskommunale tillitsverv som ikke mottar årlig godtgjøring med frikjøp kan fremme krav om erstatning for tapt av inntekt som følge av utøving av vervet, opp til et visst beløp per dag. Tap av fritid erstattes ikke. Med tap av inntekt menes dekning av lønn, feriepenger og pensjonskostnader.

5.2 Dokumentert og ikke-dokumentert tap

5.2.1 Dokumentert tap

Arbeidstakere og selvstendig næringsdrivende som har hatt faktisk tap av inntekt som følge av sitt verv kan kreve erstatning for dokumentert tap. Dokumentert tap erstattes med full refusjon av det faktiske tap, med en begrensning oppad på 0,5 % av fylkesordførers godtgjøring per møte- og reisedag.

Erstatning for dokumentert tap forutsetter at tapet dokumenteres. For arbeidstakere skal dokumentasjon foreligge i form av erklæring fra arbeidsgiver om at fraværet vil medføre inntektstap, og inntektstapets størrelse inklusive feriepenger og eventuelle pensjonsytelser.

Oppgjør for dokumentert tap skal fortrinnsvis skje mellom arbeidsgiver og fylkeskommunen. Faktura sendes fylkeskommunen. Der faktura ikke sendes fra arbeidsgiver fremmes krav om erstatning via elektronisk reiseregning, med dokumentasjon vedlagt.

Selvstendig næringsdrivende som krever erstatning for dokumentert tap må sannsynliggjøre inntektstapets størrelse ved siste års ligningsattest. For reindriftsutøvere, gårdbrukere og andre selvstendig næringsdrivende innenfor primærnæringene kan inntektstap alternativt sannsynliggjøres gjennom dokumentasjon for utgifter til avløser/dreng.

5.2.2 Ikke-dokumentert tap

Fylkeskommunalt tillitsvalgte som ikke har fast lønnet arbeid, men har tap i inntekt ved at de må forsømme sine ordinære gjøremål som følge av vervet, kan kreve erstatning for ikke-dokumentert tap. Dette kan omfatte fylkeskommunale tillitsvalgte som er pensjonister, hjemmeværende, studenter og frilansere.

Ikke-dokumentert tap erstattes med 0,16 % av fylkesordførers godtgjøring per møte- og reisedag.

Erstatning for ikke-dokumentert tap forutsetter at tapet sannsynliggjøres med begrunnet egenerklæring. Krav om erstatning for ikke-dokumentert tap fremmes via elektronisk reiseregning.

6 Skyss-, kost- og overnattingsutgifter

De som har et fylkeskommunalt tillitsverv har rett til dekning av utgifter til skyss, kost og overnatting for reiser i forbindelse med vervet etter bestemmelsene i Statens reiseregulativ.

Reiser i forbindelse med vervet skal foretas på den for fylkeskommunen hurtigste og rimeligste måte så langt dette er mulig.

Kvitteringer for reiseutlegg skal vedlegges reiseregningen. Der enkeltmåltider er dekket av andre enn den folkevalgte selv, foretas måltidstrekk.

7 Dekning av utgifter til omsorgsarbeid

Dokumenterte utgifter til omsorgsarbeid, begrenset oppad til 0,12% av fylkesordførers godtgjøring per møtedag, dekkes ved fylkeskommunale oppdrag. Ytelsen skal utbetales til den som utfører omsorgsarbeidet. Mor eller far har ikke krav på dekning etter bestemmelsen ved omsorgsarbeid knyttet til egne barn.

Reise- og oppholdsutgifter i forbindelse med omsorgsarbeid som medfører at den person omsorgen omfatter medbringes til oppdragsstedet, dekkes etter bestemmelsene i Statens reiseregulativ.

8 Telefon, bredbånd, PC, media- og KI-tjenester

Fylkesordfører, fylkesvaraordfører og hovedutvalgslederne tilstås dekning av tjenestetelefon og bredbåndstjenester. Tjenestetelefonen eies av fylkeskommunen. Fylkeskommunale rammeavtaler skal fortrinnsvis benyttes i denne sammenheng.

Fylkestingets, hovedutvalgenes og kontrollutvalgets medlemmer tildeles fylkeskommunal PC ved behov.

Fylkestingets medlemmer har et tjenstlig behov for media- og KI-tjenester. Fylkestingets faste medlemmer har derfor rett til dekning av utgifter til medietjenester og KI-verktøy inntil 0,41% av fylkesordførers godtgjøring. Dokumenterte utgifter dekkes inntil fastsatt takst hvert kalenderår.

9 Kontor

Fylkeskommunen holder kontor og utstyr til kontordrift for fylkesordfører, fylkesvaraordfører samt hovedutvalgsledere på fylkesbygget. Ved behov for kontor på hjemsted, skal dette avklares med fylkesordfører.

10 Deltagelse på kurs og konferanser, samt representasjon i eksterne møter

Medlemmer av folkevalgte organ som blir bedt om eller får aksept av fylkesordfører til å delta på kurs- og konferanser, tilstås dekning av skyss-, kost- og overnattingsutgifter. Det ytes ikke møtegodtgjørelse for deltagelse på kurs og konferanser.

Folkevalgt som blir bedt av fylkesordfører om å representere fylkeskommunen i eksterne møter tilstås dekning av skyss-, kost- og overnattingsutgifter. Folkevalgte som ikke mottar årlig godtgjøring ved frikjøp etter punkt 3.3 ytes møtegodtgjøring i tråd med punkt 4.3.3 ved deltagelse på eksterne møter.

11 Reduksjon i godtgjøring ved fravær

Dersom folkevalgte som mottar fast godtgjøring har fravær fra møter etter vedtatt møteplan i det organet godtgjøringen er knyttet til, reduseres godtgjøringen per møtedag med fravær. Godtgjøringen reduseres med en sum tilsvarende møtegodtgjøring for varamedlem per møtedag.

Det skal ikke gjøres trekk når fraværet skyldes andre oppdrag for fylkeskommunen som det ikke blir betalt for.

Ved egenmeldt sykdom er inntil 2 fraværsdager trekkfrie. Ved sykemelding foretas ikke trekk. Det trekkes ikke godtgjøring ved fravær som gjelder eksamensdag, militær- eller sivilforsvarstjeneste.

12 Velferdsordninger

12.1 Pensjon og forsikring

Fylkesordfører, fylkesvaraordfører, hovedutvalgsledere og andre folkevalgte med samlet godtgjøring tilsvarende minst 33,33% av fylkesordførers godtgjøring har rett til innmelding i tilsvarende pensjonsordning som ansatte i Finnmark fylkeskommune. Den enkelte folkevalgte som inngår i

pensjonsordning trekkes 2 prosent av sin godtgjørelse til pensjonsordningen, i likhet med ansatte. Ingen kan tjene opp pensjonspoeng i mer enn til sammen 100% stilling.

Fylkesordfører, fylkesvaraordfører, hovedutvalgsledere og andre folkevalgte med samlet godtgjøring tilsvarende minst 33,33% av fylkesordførers godtgjøring skal være dekket av samme forsikringsordninger som ansatte i Finnmark fylkeskommune.

12.2 Sykepenger

Dersom fylkesordfører, fylkesvaraordfører, hovedutvalgslederne eller andre folkevalgte med samlet godtgjøring tilsvarende minst 33,33% av fylkesordførers godtgjøring ikke får full refusjon av sykepenger fra sin ordinære arbeidsgiver eller direkte fra NAV, vil fylkeskommunen dekke mellomlegget, slik at den folkevalgte ikke får noe inntektstap i perioden.

Fylkeskommunen dekker sykepenger i arbeidsgiverperioden for folkevalgte omfattet av første ledd. Fylkeskommunen dekker også sykepenger etter arbeidsgiverperioden som overstiger 6G, begrenset til differansen mellom 6G og den folkevalgtes godtgjøring i samme periode.

12.3 Ettergodtgjøring

Fylkesordfører, fylkesvaraordfører, hovedutvalgslederne kan etter søknad tilstå ettergodtgjøring fra utløpet av valgperioden eller fra det tidspunktet vedkommende må fratre i løpet av valgperioden. Ettergodtgjøring tilstås ikke folkevalgte som fratrer verv frivillig.

Folkevalgte kan tilstås ettergodtgjøring i inntil 1,5 måneder om man har stilling å gå til, og oppad til 3 måneder om man ikke har stilling å gå til.

Ettergodtgjøring skal avkortes krone for krone mot annen inntekt. Det samme gjelder for ordinær inntekt som den folkevalgte frivillig avstår fra. Ettergodtgjøringsmottakeren plikter å melde fra til fylkestingets sekretariat om annen inntekt i ettergodtgjøringsperioden.

Søknad om ettergodtgjøring behandles av fylkesordfører, og kan påklages til fylkesutvalget. Ved søknad fra fylkesordfører eller tvil om vilkårene for ettergodtgjøring er oppfylt, avgjør fylkesutvalget søknaden.

12.4 Permisjoner

Fylkesordfører, fylkesvaraordfører, hovedutvalgslederne og andre folkevalgte med samlet godtgjøring tilsvarende minst 33,33% av fylkesordførers godtgjøring har rett til permisjon fra sitt verv i forbindelse med svangerskap/fødsel og adopsjon, amming, barns og barnepassers sykdom, omsorg for og pleie av nærstående, militærtjeneste og religiøse høytider.

Permisjon innvilges etter søknad i samråd med reglene i arbeidsmiljøloven §§ 12-1 til 12-10, 12-12 og 12-15.

Under permisjonen beholder de folkevalgte godtgjøringen i inntil to uker, med mindre de gir avkall på den. Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og permisjon ved barns og barnepassers sykdom skal fylkeskommunen sørge for at de folkevalgte får rett til å beholde godtgjøringen etter de samme reglene som gjelder for ansatte i fylkeskommunen.

13 Pendlerbolig

13.1 Pendlerbolig

Fylkesordfører, fylkesvaraordfører og hovedutvalgsledere som er bosatt over 40 km fra Vadsø, kan få dekket utgift til bolig. Fylkeskommunen kan alternativt stille bolig til rådighet.

14 Fylkeskommunal partistøtte og gruppestøtte

14.1 Partistøtte

Det ytes årlig fylkeskommunal støtte til partier representert i Finnmark fylkesting. Utgangspunktet for beregning av støtten er statsstøtte til partiene og ungdomsorganisasjonene i fylket etter partiloven § 12, og satsene beregnet av Kommunal- og distriktsdepartementet. Følgende særlige retningslinjer gjelder for fylkeskommunal partistøtte:

1. Fylkespartiene representert i Finnmark fylkesting ytes årlig fylkeskommunal støtte tilsvarende 1,5 ganger statsstøtten til fylkespartiene.
2. Fylkesungdomsorganisasjonene til parti representert i Finnmark fylkesting ytes årlig fylkeskommunal støtte tilsvarende 1,5 ganger statsstøtten til fylkesungdomsorganisasjonene.
3. Der parti representert i Finnmark fylkesting ikke har krav på statsstøtte skal partiet, i tillegg til støtte etter punkt 1, ytes en ytterligere fylkeskommunal støtte tilsvarende størrelsen på statsstøtten.

Fylkeskommunal partistøtte utbetales årlig til fylkesorganisasjonen.

14.2 Gruppestøtte

Det ytes årlig gruppestøtte til fylkestingsgruppene i Finnmark fylkesting. Gruppestøtten ytes for å tilrettelegge for fylkestingsgruppens virksomhet og drift. Gruppen står fritt til å fordele ressursen internt i gruppen. All utbetaling av gruppestøtten til enkeltpersoner gjøres av fylkeskommunen. Gruppestøtte til enkeltpersoner vil inngå i vurdering om en folkevalgt innbefattes i ordninger omtalt i kap. 11 (Velferdsordninger).

Gruppestøtten ytes som grunnstøtte til alle partier med 2,5 % av fylkesordførers godtgjøring, i tillegg ytes gruppene 5% av fylkesordførers godtgjøring for hver faste fylkestingsmedlem i gruppen.

Gruppestøtten utbetales månedlig til gruppeleder, hvis ikke annet innmeldes. Gruppestøtte som betales til gruppen utbetales årlig.

Dersom gruppestøtten brukes til frikjøp, skal fylkeskommunen bidra til at dette kan ordnes mellom fylkeskommunen og arbeidsgiver.

En gruppering som i løpet av valgperioden mister representanter i fylkestinget, vil få avkortning av gruppestøtten.