



Retningslinjer for midler til kompetanseheving & integrering 2025 – 2027

Tilskuddspott: 1 950 550 kr.

Maksimal søknadssum: 1 mill. kr.

1. Formål og prioriteringer

Formålet med ordningen er å styrke tilgangen til arbeidskraft med etterspurt kompetanse i Finnmark, ved å styrke integrering og kompetanseheving av arbeidsinnvandrere og/eller utdannede flyktninger.

I tråd med arbeids- og næringslivs behov for kompetanse og arbeidskraft skal ordningen bidra til:

- Bedre integrering og inkludering av arbeidsinnvandrere og/eller utdannede flyktninger.
- Kompetanseheving og/eller utdanning for arbeidsinnvandrere og/eller utdannede flyktninger.
- Styrket samarbeid og koordinering om integrering og kompetanseheving/kompetanseutvikling, lokalt og regionalt.

2. Hvem kan søke om tilskudd

Private og offentlige virksomheter, stiftelser og organisasjoner som er registrert med organisasjonsnummer i Brønnøysundregistrene.

3. Hva kan det søkes tilskudd til?

Det kan *for eksempel* søkes midler til:

- Kurs innen norsk, yrkesnorsk, norsk kultur og norske arbeidslivsregler.
- Språkpraksis eller arbeidsrettet språkopplæring, for eksempel i samarbeid med kommune, barnehage, skole, helse/omsorgsektoren eller privat næringsliv.
- Tiltak som bidrar til at flere i målgruppen for utlysningen tar fagbrev innen tiltrente områder.
- Tiltak som mobiliserer og styrker tilrettelegging for opplæring og inkludering på arbeidsplassen og i lokalsamfunnet.
- Tiltak som ivaretar og inkluderer arbeidsinnvandrere i norsk samfunns- og arbeidsliv.
- Tiltak som bidrar til at flyktninger med utdannelse får brukt sin kompetanse jmfør kompetansebehovene til lokalt arbeids- og næringsliv.

Det gis *ikke* tilskudd til ordinær drift eller lovpålagte oppgaver, som for eksempel kommunenes ansvar for introduksjonsprogram for flyktninger.

4. Krav til innhold i søknaden

- Navn på søker.
- Organisasjonsnummer.
- Kontaktperson/prosjektleder.
- Kontaktinformasjon; mailadresse og telefonnummer.
- Tilskuddsbeløp det søkes om.





- Spesifisert og kostnadseffektivt budsjett, spesifisert etter prosjektets aktiviteter.
- Finansieringsplan; egeninnsats og støtte fra andre må spesifiseres.
- Prosjektbeskrivelse som inkluderer:
 - Mål
 - Målgrupper
 - Beskrivelse av aktiviteter og tiltak
 - Oversikt over samarbeidspartnere og deres bidrag/roller
 - Gjennomføringsplan, inkludert ressursbruk og tidsplan; når, hvor og hvordan planlegges aktivitetene gjennomført?
 - Forventet resultat av prosjektet, vurdert opp mot formålet med ordningen, jmf. *Pkt. 1. Formål og prioriteringer.*
- For bedrifter: Om søker på søknadstidspunktet har mottatt annen offentlig støtte det innværende år og de to siste regnskapsårene, jf. reglene om offentlig støtte.

I tillegg skal søknaden opplyse om andre forhold som søkeren bør forstå er viktig for vurdering av søknaden.

Et prosjekt defineres her som en konkret eller avgrenset innsats for å oppnå et bestemt mål innenfor en planlagt tids- og ressursramme.

Det søkes via regionalforvaltning.no.

Søkere oppfordres til å ta kontakt med kontaktperson for ordningen dersom det er behov for veiledning.

5. Søknadsbehandling og vilkår

- Det kan gis tilskudd til prosjekter med varighet på inntil 3 år, med forbehold om Stortinget sitt årlige budsjettvedtak. Evt. kan flerårige prosjekter fullfinansieres det første året.
Tilsagnet vil være gyldig tilsagnsåret pluss to år. Etter det må man søke om tilskudd på nytt (eventuelt søke om forlengelse).
- Det gis som regel maksimalt 50% tilskudd av totale godkjente prosjektkostnader. Resterende prosjektkostnader må finansieres i form av eksempelvis egenandel, støtte fra andre og/eller egeninnsats.
- Ved egeninnsats som finansiering må timeantall, samt hvilken organisasjon som skal utføre oppgavene i prosjektet, spesifiseres/fremgå av budsjett. Timesats for egeninnsats kan maksimalt være kr 700,-.
- I vurdering av søknader vil fylkeskommunen vektlegge prosjektets relevans (jmf. utlysningens formål), kvalitet og gjennomførbarhet. Prosjektene som i størst grad bidrar til måloppnåelse prioriteres.
- Alle tilskuddsmottakere forplikter seg til å delta på erfaringskonferanse/dialogmøte i regi av Finnmark fylkeskommune i løpet av prosjektåret.
- Fylkeskommunedirektøren gjør tildelinger på opptil kr 400 000,-. Tildelinger over kr 400 000,- går til politisk behandling i Hovedutvalg for kompetanse.
- Prosjektet skal være fullfinansiert før det igangsettes.





- Tilskuddet skal kun dekke kostnader som er nødvendige for å realisere prosjektet og formålet med ordningen.
- Finnmark fylkeskommune forbeholder seg retten til å publisere rapport, bilder og liknende på våre nettsider i forbindelse med støtte til prosjekter.
- Alle søknader er å regne som offentlig informasjon. Bedriftssensitive opplysninger som søker ønsker unntatt offentligheten må framkomme tydelig i søknaden.
- Tilskuddsmidler kan ikke brukes til:
 - Kausjon eller annen økonomisk garanti
 - Renter og avdrag på lån og refinansiering av gjennomførte prosjekter
 - Avsetting av midler til uspesifiserte fond
 - Fysiske bygg
 - Tiltak rettet mot enkeltbedrifter
 - Ordinær drift av virksomheter

6. Rapporteringskrav og utbetaling av midler

- Tilskuddsmottakere skal rapportere i henhold til rapporteringskrav i Kommunal- og moderniseringsdepartementets elektroniske forvaltningsportal, regionalforvaltning.no (RF). Tilskuddsforvalter kan fastsette ytterligere krav til oppfølging og rapporteringer i tilskuddsvedtak /tilskuddsbrev.
- Tilskuddsmottakeren skal rapportere om tiltaket er gjennomført i henhold til prosjektplaner beskrevet i søknad, budsjett og vedtak/tilsagnsbrev. Tilskuddsmottaker skal beskrive resultat- og måloppnåelse, og om gjennomføringen var etter planen, jamfør retningslinjenes pkt. 1 (Formål og prioriteringer) og pkt. 4 (Krav til innhold i søknad).
- Tilskuddsmottaker skal sende inn regnskap for prosjektet, satt opp etter samme oppstilling som budsjettet.
- Rapporten skal inneholde revisorbekreftet regnskap fra registrert revisor, og opplysninger som er nødvendige for at tilskuddsforvalter kan gjennomføre kontroll.
- Om det oppstår endringer i forutsetningene for tildeling av tilskudd, skal tilskuddsmottaker gi beskjed til tilskuddsforvalter umiddelbart.
- Inntil 75% av tilsagnet kan, på forespørsel, utbetales ved prosjektstart. Minst 25% av tilskuddsmidlene skal holdes tilbake til tiltaket er avsluttet og tilskuddsforvalter har mottatt sluttrapport.

7. Kontroll, bortfall av tilskudd, tilbakebetaling og klage

- Tilskuddsforvalter fører kontroll med at tilskuddet er brukt i tråd med forskrift, retningslinjer og tilskuddsvedtak/tilsagnsbrev.
- Tilskuddsmottaker skal gi all nødvendig informasjon ved spørsmål, for at tilskuddsforvalter kan gjennomføre kontrollen.
- Hvis tilskuddet ikke brukes i tråd med forskrift, retningslinjer, tilskuddsvedtak/tilsagnsbrev kan tilskuddsforvalter kreve tilbakebetaling av hele eller deler av tilskuddet, eller ikke utbetale resttilskudd.
- Søker har i henhold til forvaltningsloven anledning til å påklage vedtak om tildeling av/avslag på tilskudd.
- Fylkeskommunen er ansvarlig for at forvaltning av midlene skjer i tråd med forskrift og gjeldende lover og regelverk, bl.a forvaltningslova og Det europeiske økonomiske





Finnmark fylkeskommune

Finnmárkku fylkkagielda
Finmarkun fylkinkomuuni

samarbeidsområde § 63 og vedlegg XV 1h jf. § 8, og eventuelt iverksette sanksjoner.

- Tilskuddet må være innenfor EØS-avtalen sine regler om offentlig tilskudd. Tilskudd skal ikke krysssubsidiere annen økonomisk aktivitet som kan vri konkurransen eller påvirke samhandling i strid med Norges EØS-forpliktelser.

Kontaktperson:

Aileen Kvalnes, rådgiver næring

Næringsavdelingen, Finnmark fylkeskommune

E-post: aileen.kvalnes@ffk.no

Tlf: 917 32 170

Besøksadresse:

Fylkeshuset i Vadsø
Henry Karlsens plass 1, 9800 Vadsø

Postadresse:

Finnmark fylkeskommune
Postboks 701, 9815 Vadsø

☎ (+47) 78 96 30 00
✉ postmottak@ffk.no
🌐 ffk.no

Orgnr: 830 090 282

