



Retningslinjer – Regionalt kulturfond

Finnmark: Støtte til mindre kunst- og kulturtiltak

*Retningslinjer vedtatt av Hovedutvalg for kompetanse (HUK) 28. august 2025
Forskriften for Regionale kulturfond er fastsatt av Kultur- og likestillingsdepartementet 10.juni 2025*

1. Formål

Tilskuddsordningen Regionalt kulturfond Finnmark skal bidra til gode lokalsamfunn og et åpent, inkluderende og mangfoldig kulturliv i Finnmark. Regionalt kulturfond Finnmark skal legge til rette for å ta vare på og videreutvikle det mangfoldige kulturlivet i Finnmark som blant annet rommer kvensk, samisk og nordnorsk kultur. Tilskuddsmidlene skal stimulere til økt aktivitet og deltakelse i kulturlivet, styrke samspill mellom profesjonelt og frivillig kulturliv, forsterke lokal og regional kulturfrivillighet og bidra til økt kvalitet på kunst- og kulturlivet lokalt og regionalt.

2. Om tilskuddsordningen

Gjennom denne ordningen vil Finnmark fylkeskommune gi tilskudd til mindre, avgrensede tiltak innenfor kunst- og kulturfeltet med særlig fokus på kulturfrivillighet og samarbeid mellom profesjonelle og frivillige aktører. Tildelingene skal speile den kulturelle identiteten i fylket.





3. Hvem kan søke?

- Frivillige lag og foreninger med en tydelig kunst- og / eller kulturprofil.
- Arrangører av kunst- og kulturtiltak som publikum kan oppleve og / eller delta aktivt i.
- Kunst- og kulturinstitusjoner.
- Kommuner kan være samarbeidspartner i tiltak, men ikke søker

Søkere må være registrert i enhetsregisteret, være basert og ha sin hovedvirksomhet i Finnmark.

4. Hva kan støttes?

Det kan søkes om tilskudd på opp til 100 000,- fra denne tilskuddsordningen. Tilskudd gis kun for ett år av gangen. Tiltak som får støtte skal bidra til å ta vare på og videreutvikle kulturlivet i Finnmark, herunder kvensk, samisk og nordnorsk kultur. Det kan gis tilskudd til tiltak innen scenekunst, musikk, litteratur, visuell kunst, kulturarv med mer.

- Kulturaktiviteter i Finnmark der profesjonelle aktører innen kunst og kultur leies inn for å bidra.
- Tiltak som legger til rette for læring, erfaringsutveksling og kontakt mellom aktører i kulturlivet i Finnmark.

Finnmark fylkeskommune fullfinansierer ikke tiltak / prosjekter, den fylkeskommunale andelen kan være opp til 50% av det totale budsjettet. Egen innsats i form av egenkapital, eget arbeid eller frivillig arbeid kan inngå i budsjettet.

Det gis ikke tilskudd til:

- Drift av tilskuddsmottakers ordinære virksomhet.
- Investering i eller vedlikehold av bygg eller anlegg





- Prosjekter, aktiviteter og tiltak med formål som dekkes av andre ordninger hos fylkeskommunen. For eksempel festivaltilskudd.
- Tiltak, aktiviteter og tjenester som ellers faller inn under kommunalt, fylkeskommunalt og / eller statlig ansvar.
- Aktiviteter eller tiltak som hovedsakelig innebærer idrett eller friluftsliv
- Kausjon eller annen økonomisk garanti
- Investeringer i tilskuddsmottakers egenkapital - Renter og avdrag på lån og refinansiering av gjennomførte prosjekter.

5. Krav til søknad

Søknad sendes elektronisk via søknadsskjema på fylkeskommunens nettsider. Søknader som kommer inn via andre kanaler, behandles ikke. I søknadsskjemaet bes det om følgende:

- Kontaktinformasjon
- Informasjon om søker, formål / målsetting, vedtekter og organisasjonsform
- Beskrivelse av målgrupper og nedslagsfelt
- Tydelig beskrivelse av hvilke tiltak som er tenkt gjennomført og begrunnelse for hvorfor disse tiltakene oppfyller ordningens formål og kriterier.
- Fremdriftsplan med milepæler der det kommer tydelig frem når og hvor aktiviteter skal gjennomføres.
- Eventuelle samarbeidspartnere
- Beskrivelse av lokal og regional tilknytning og betydning
- Detaljert budsjett og finansieringsplan. Det skal fremgå om andre finansieringskilder er omsøkt eller innvilget. Budsjett, finansieringsplan og eventuelt program / prosjektbeskrivelse lastes opp som egne vedlegg til søknaden.





Søknaden vurderes ut fra informasjonen som er lagt inn i søknaden. Alle opplysninger som etterspørres i retningslinjene, samt annen relevant informasjon som søker ønsker at blir tatt med i vurderingen, må legges inn i søknaden.

6. Søknadsfrist

I oppstartsåret 2025 er søknadsfristen 1. oktober. Tilskuddsordningen har to årlige søknadsfrister: 15. februar og 15. mai. Søknader som kommer etter søknadsfristene, vil ikke bli behandlet.

7. Saksgang

Søknadene behandles samlet etter at søknadsfristen er utløpt. Arbeidet skal følge forvaltningslovens bestemmelser om saksbehandling herunder habilitet, taushetsplikt og veiledning. Etter at søknadene er vurdert, utarbeides en innstilling. Vedtak gjøres etter gjeldende lovverk og reglement i Finnmark fylkeskommune. Alle søkere får et elektronisk vedtaksbrev når saksbehandlingen er avsluttet.

8. Vurdering og prioritering av søknader

Det blir gjort en individuell og helhetlig vurdering av søknaden ut fra retningslinjene for tilskuddsordningen og kunst- og kulturfaglig skjønn. Det viktigste vurderingskriteriet er relevans i forhold til ordningens formål. Det blir også lagt vekt på gjennomføringsevne, organisering, ressursutnyttelse og økonomisk soliditet i vurdering av søknadene. Tildelingene skal ta hensyn til geografisk spredning av midlene og bredde innen kulturuttrykk og aktører.

Prioriteres:

- Tiltak som har regional relevans gjennom at det har samarbeidspartnere, deltakelse eller engasjement som involverer aktører fra flere kommuner eller et større geografisk område i Finnmark.





- Tiltak initiert av frivillige aktører.
- Tiltak som kobler sammen frivillig og profesjonelt kulturliv.
- Tiltak som inkluderer flere perspektiver, fremmer mangfoldet og øker bredden i kulturlivet.
- Tiltak som gjennomføres i samarbeid mellom flere aktører.
- Som hovedregel prioriteres kun én søknad fra samme søker per søknadsfrist.

9. Klagerett

Det er klagerett på vedtak om tildeling av tilskudd fra denne ordningen i henhold til forvaltningsloven §28 annet ledd. Klagen må sendes til Finnmark fylkeskommune innen tre uker fra tidspunktet vedtaket er mottatt, jf. Forvaltningsloven §§ 29 og 32. En eventuell klage må begrunnes. Klagen sendes til postmottak@ffk.no. Dersom fylkeskommunen opprettholder sitt vedtak etter at klage er mottatt, oversendes klagen til fylkeskommunens klagenemd. Avgjørelsen i klagenemda er endelig.

10. Generelle vilkår

- Tilskuddet skal benyttes slik det er beskrevet i søknaden, og etter de forutsetningene som oppgis i tilsagnsbrevet.
- Det kan ikke tas utbytte fra prosjekter / tiltak som får støtte fra denne ordningen
- Det er en forutsetning for det tildelte tilskuddet at aktiviteter som er åpne for publikum aksepterer ledsagerbevis, og at det etterstrebes god tilgjengelighet for alle, slik at flest mulig har mulighet til å delta.
- Tilskuddsmottakeren skal gjøre det kjent at prosjektet er støttet av Finnmark fylkeskommune.
- Dersom tilskuddsmidlene ikke blir brukt etter forutsetningene, eller at tilskuddet er gitt på grunnlag av uriktige opplysninger fra søker, kan det være aktuelt å kreve midlene helt eller delvis tilbakebetalt. Dersom det skjer vesentlige endringer i tiltaket, budsjett eller tidsplan, skal det avtales skriftlig med fylkeskommunen.





- En profesjonell aktør må ha kunst- og / eller kulturfaglig utdanning på fagskole, bachelornivå eller høyere, eller kunne vise til medlemskap i fagorganisasjon / realkompetanse / profesjonell virksomhet.
- Profesjonelle aktører som blir leid inn skal behandles likt og få lønn i samsvar med bransjestandard. Eksempler kan være Norske Billedkunstnere, Norsk skuespillerforbund og Norske dansekunstnere. Godtgjøring for reise, diett og overnatting skal skje etter statens satser

11. Utbetaling og rapportering

- Søkere som får innvilget tilskudd skal sende faktura til fylkeskommunen etter at vedtaksbrevet er mottatt.
- Tilskuddsmottakere skal levere rapport på bruk av tilskuddet så snart som mulig, eller senest tre måneder etter at tiltaket er gjennomført. Det skal føres regnskap over inntekter og utgifter i prosjektet og regnskapet må settes opp slik at det enkelt kan sammenlignes med innsendt budsjett.
- Det er ikke krav om revisorgodkjenning, men regnskapet må være signert av to personer som er ansvarlig for prosjektet.
- Tilskuddsmottaker anses som ansvarlig for korrekt ført regnskap, og ansvarlig for at tilskuddet er brukt innenfor de rammer tilskuddet er gitt for.
- Rapportering gjøres via elektronisk rapporteringsskjema på fylkeskommunens hjemmesider.

12. Ikrafttredelse

Retningslinjene trer i kraft fra vedtakstidspunkt i Hovedutvalg for kompetanse. Tilskuddsordningen er virksom med forbehold om statlig bevilgning.

