



Finnmark fylkeskommune
Finnmárkkku fylkkagielda
Finmarkun fylkinkomuuni

Forventningsnotat regionalt planforum

Forventningsnotatet fylles ut av kommune/aktøren og sendes inn iht. frister oppgitt på våre nettsider, normalt tirsdag tre uker før møtedato. Skjemaset sendes til: nora.dahl@ffk.no og Annbjorg.lovik@ffk.no

Se informasjon om møtedatoer, rutiner, sakspapirer, m.m. på Finnmark fylkeskommunes [hjemmeside](#).

Om kommunen/annen aktør	
Navn på kommune og evt. tiltakshaver:	Sør-Varanger Kommune
Navn på deltakere fra kommunen/ tiltakshaver, med kontakinfo (epost)	Kontaktperson; Bernt Kvamme, fagleder Arealplan bkm@svk.no
Om planarbeidet	
Navn på planen	Kommunedelplan Kirkenes By
Bakgrunnen for at planarbeidet er igangsatt	Kommunestyrets bestilling. Mange sammensatte problemstillinger i fht byutvikling som må løses.
Status - hvor langt har planen kommet i prosessen? (varsel om oppstart / under utarbeiding / offentlig ettersyn / høring / annet)	Planforslag til høring
Er forslaget i samsvar med kommuneplan / overordnet plan?	Ja
Kan forslaget være i konflikt med nasjonale og/eller regionale interesser? I tilfelle JA – hvilke?	Ja. I Kirkenes er det 3 NB! Områder. - Hensynssone kulturmiljø
Andre forhold/utfordringer av overordnet karakter?	Politisk bestilling og ønske om fortetting i historisk sentrum, samtidig som dagens bilbruk ønskes opprettholdt.
Hvilke konkrete problemstillinger ønsker kommunen/tiltakshaver å ta opp i planforum?	<ul style="list-style-type: none">- Hva tenkes om valgt utredningsnivå vs ytterligere plankrav, særlig i historisk sentrum?- Er NB! Områdene godt nok ivaretatt i bestemmelsene- Er kvartalsstrukturen godt nok ivaretatt og særlig for Bibliotekparken og Malmklang ?- Hva tenkes om plassering av fremtidig kollektivknutepunkt- Fortettingsanalyse vs NB! Områdene

Hvilke konkrete spørsmål ønskes besvart i regionalt planforum?	Samme som ovenfor
Hvilke regionale aktører ønsker kommunen/tiltakshaver skal delta i planforum?	Fylkeskommunen, Statsforvalteren, Statens Vegvesen, NVE,
Annet som det er relevant å opplyse om:	Se egen powerpoint presentasjon

Merk: sammen med utfylt skjema legges ved kartutsnitt og annen informasjon som kommunen/aktøren mener er hensiktsmessig for saken som vedlegg– eks. bilder, illustrasjoner, utredninger.