



Arbeidsstipend for filmarbeidere

Retningslinjer vedtatt av Hovedutvalg for kompetanse (HUK) 27. – 28. august 2025

1. Formål

Fylkeskommunens arbeidsstipend for filmarbeidere skal styrke filmarbeidere i Finnmarks profesjonelle videreutvikling. Stipendet skal gi tid og rom for å tilegne seg ny kompetanse og utvikle nye prosjekter.

2. Om stipendet

Stipendordningen er et økonomisk virkemiddel som skal bidra til profesjonell filmfaglig utvikling i Finnmark, samt styrke filmarbeideres mulighet til å bo og arbeide i fylket. Ordningen retter seg mot profesjonelle filmarbeidere som arbeider med audiovisuelle verk, uavhengig av plattform. Arbeidsstipendet tildeles for to år. Stipendet er på NOK 150 000 for hvert av årene.

3. Hvem kan søke?

- 3.1 Søker må være yrkesaktiv profesjonell filmarbeider som arbeider med audiovisuelle verk. Med audiovisuelle verk menes her en fiksjonsbasert eller dokumentarisk fremstilling gjennom lyd og bilder i form av film eller serier produsert for offentlig visning eller omsetning.
- 3.2 Søker må ha relevant utdanning på bachelornivå eller høyere, eller kunne dokumentere relevant yrkeserfaring fra den audiovisuelle bransjen.
- 3.3 Søker må være bosatt og virksom i Finnmark fylke i stipendperioden.





4. Hva kan stipendet brukes til?

- 4.1 Stipendet skal benyttes til arbeid, herunder konkret prosjekt eller faglig fordypning og utvikling. Stipendet kan også benyttes til studie- eller andre fagreiser.
- 4.2 Ved behov kan deler av stipendet brukes til innkjøp av kamera-, redigerings- eller annet fagutstyr.
- 4.3 Stipendet kan ikke benyttes til oppstart av næringsvirksomhet eller til etablering av virksomhet.
- 4.4 Stipendet kan ikke brukes til finansiering av studier som normalt kan oppnå støtte fra Statens lånekasse for utdanning. Stipendet kan heller ikke brukes til studentprosjekter (prosjekter som lages som en del av studiet).

5. Krav til søknad

Søknad sendes elektronisk via søknadsskjema på fylkeskommunens nettsider. Vedlegg til søknaden lastes opp i søknadsskjemaet. Alle vedlegg skal være i PDF-format. I søknadsskjema bes det om følgende:

- 5.1 Kontaktinformasjon
- 5.2 Kort beskrivelse av formål, motivasjon og faglig begrunnelse for stipendet.
- 5.3 Beskrivelse av fremtidige filmfaglige målsettinger og planer, gjerne konkrete prosjekter, samt en kort beskrivelse av hva søker ønsker å bruke stipendperioden til.
- 5.4 Inntil tre vedlegg for å dokumentere virket som filmarbeider med søkelys på nyere aktivitet og prosjekter fra de siste fem år. Tekstdokumentasjon leveres som PDF-filer som ikke skal være på mer enn fem sider. Filmdokumentasjon legges ved som nettlenger, for eksempel Vimeo. Nettlenkene skal vise direkte til det aktuelle materialet. Dersom påloggingsinformasjon er nødvendig, må passord oppgis til hver enkelt lenke. Materialet må være tilgjengelig i minst seks måneder etter søknadsfristen.





5.5 CV på inntil tre A4-sider lastes opp som PDF. CV danner grunnlaget for aktivitetsvurderingen og skal inneholde opplysninger om 1) Relevant utdanning 2) Relevant yrkeserfaring 3) Utvalg av gjennomførte prosjekter og produksjoner og 4) Annen relevant informasjon, som tidligere mottatte stipend, priser og finansiell støtte. Kommende aktivitet skal kun inkluderes i CV dersom den er bekreftet.

Søknaden vurderes ut fra informasjonen som er lagt inn i søknaden. Alle opplysninger som etterspørres i retningslinjene, samt annen relevant informasjon som søker ønsker at blir tatt med i vurderingen, må legges inn i søknaden.

6. Søknadsfrist

Søknadsfrist er 15. oktober annethvert år. Søknader som kommer etter søknadsfristen, blir ikke behandlet.

7. Saksgang

7.1 Fylkeskommunens kulturadministrasjon er sekretariat for ordningen, mottar og registrerer søknader, samt forbereder dem for behandling i stipendpanel.

Arbeidet skal følge Forvaltningslovens bestemmelser om saksbehandling, herunder habilitet, taushetsplikt og veiledningsplikt.

7.2 Hovedutvalg for kompetanse tildeler arbeidsstipend etter innstilling fra stipendpanel.

7.3 Mottaker av stipendet blir kontaktet av fylkeskommunen. Stipendet deles ut i forbindelse med et fylkesting.

7.4 Alle søkere får et elektronisk vedtaksbrev når saksprosessen er avsluttet.





8. Stipendpanelet

- 8.1 Stipendpanelet består av tre medlemmer med bred filmfaglig kompetanse.
- 8.2 Medlemmene utnevnes av fylkeskommunen på bakgrunn av innspill fra fagorganisasjoner / institusjoner for filmbransjen og andre relevante aktører.
- 8.3 To av de filmfaglige panelmedlemmene bør representere ulike fagorganisasjoner / institusjoner for film i Nord-Norge. Det tredje filmfaglige medlemmet bør være bosatt og virksom i andre deler av landet.
- 8.4 Det settes sammen et nytt stipendpanel for hver tildeling.
- 8.5 Panelmedlemmer som har tilknytning til kandidater, privat eller profesjonelt, skal informere administrasjonen og de øvrige panelmedlemmene om sitt forhold til kandidaten. Ved familiær tilknytning til, eller privat sosial omgang med, en kandidat, foreligger det inhabilitet.

9. Vurdering og prioritering av søknader

- 9.1 Stipendpanelet vurderer og innstiller søkere på grunnlag av en skjønnsmessig vurdering av filmfaglig kvalitet og aktivitet, samt av gjeldende retningslinjer for stipendordningen.
- 9.2 I tillegg vektlegges kompetanse, målsettinger og fremtidig potensial, egenart og evne til nyskaping, samt søknadens utforming.
- 9.3 Stipendet skal ikke tildeles en filmarbeider mer enn én gang.

10. Klagerett

Det er klagerett på vedtak om tildeling av arbeidsstipend i henhold til Forvaltningsloven §28 annet ledd. Klagen må sendes til Finnmark fylkeskommune innen tre uker fra melding om vedtak er mottatt, jf. Forvaltningslovens §§29 og 32. Klagen må begrunnes. Klagen sendes til postmottak@ffk.no. Dersom fylkeskommunen opprettholder sitt vedtak etter at klage er mottatt, oversendes klagen til fylkeskommunens klagenemd. Avgjørelsen i klagenemda er endelig.





11. Utbetaling og rapportering

- 11.1 Arbeidsstipendiet er på NOK 150 000 for hvert av de to årene. Stipendiet utbetales en gang i året.
- 11.2 Søkeren som blir tildelt stipendiet skal sende faktura til fylkeskommunen etter at vedtaksbrevet er mottatt.
- 11.3 Utbetaling for det andre året skjer, på grunnlag av faktura, etter at mottakeren har levert en kort oppsummering av aktivitet og bruk av stipendiet for det første året.
- 11.4 Stipendmottakeren må levere sluttrapport om sitt filmfaglige arbeid i stipendperioden, inkludert en vurdering av stipendets betydning for egen utvikling og virksomhet. Dersom det har oppstått endringer i planene, skal dette kommenteres. Rapporteringsfrist er innen utgangen av mars året etter at stipendperioden er utløpt.

