**Tapt arbeidsfortjeneste –lønnsmottakere**

Refusjon for det faktiske tapet i arbeidsinntekten føres opp i skjema. Feriepenger skal være inkludert i beløpet.

**Permisjon uten lønn**

Lønnsmottakere som trekkes i lønn skal legge frem en bekreftelse fra arbeidsgiver som dokumenterer hvilket beløp som er trukket i lønn. Skjema fylles ut og benyttes som vedlegg til tapt arbeidsfortjeneste i VISMA Expense.

**Permisjon med lønn**

Arbeidsgivere som gir permisjon med lønn, skal bekrefte lønnskostnader de ønsker refundert. Skjema benyttes som vedlegg til faktura som sendes Finnmark Fylkeskommune, Opplæringsavdelingen v/Charlotte Gundersen

Det refunderes for inntil 8 t. pr. dag.

|  |
| --- |
| **Personopplysninger** |
| **Navn:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dato** | **Timer** | **À kr.** | **Sum** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Feriepenger**  |  |
| **(Faktureres eller føres som utlegg i VISMA Expense)Total:** |  |

**Arbeidsgivers/Regnskapsførers attestasjon av lønnstap og bekreftelse på at trekk er foretatt.**

**Sted og dato Underskrift og stempel**

**……………………………………………………………… …………………………………………………………………………….**