



Arbeidsstipend for visuelle kunstnere

Retningslinjer vedtatt i fylkesrådet 5. september 2023

1. Om stipendet

Stipendordningen er et økonomisk virkemiddel som skal bidra til profesjonell kunstnerisk utvikling i Finnmark, samt styrke kunstneres mulighet til å bo og arbeide i fylket. Ordningen retter seg mot kunstnere som arbeider med visuell kunst som profesjon. Arbeidsstipendet tildeles for to år. Stipendet er på 100 000 kroner for hvert av årene.

2. Formål

Fylkeskommunens arbeidsstipend for visuelle kunstnere skal styrke kunstneres mulighet til å prioritere kunstnerisk arbeid og utvikle seg innen sitt kunstfelt. Stipendet skal gi tid og rom for å tilegne seg ny kompetanse, utvikle nye prosjekter og videreutvikle kunstnerskap.

3. Hvem kan søke

- 3.1. Søker må være yrkesaktiv kunstner innen billedkunst, kunsthåndverk eller fotokunst.
- 3.2. Søker må ha kunstnerisk virksomhet som sitt hovedvirke, og ha utgitt verk eller formidlet kunsten sin i offentlig sammenheng tidligere.
- 3.3. Søker må ha kunstfaglig utdanning på bachelornivå eller høyere og/eller medlemskap i en fagorganisasjon, eller tilfredsstille kravene til opptak i grunnorganisasjonene.
- 3.4. Søker må være bosatt og virksom i Finnmark fylke i stipendperioden.

4. Hva kan stipendet brukes til

- 4.1. Stipendet skal benyttes til arbeid, herunder konkret kunstnerisk prosjekt, faglig fordypning og utvikling, samt andre kostnader knyttet direkte til den skapende virksomheten. Deler av stipendet kan også benyttes til studiereise eller kortere residensopphold.
- 4.2. Stipendet kan ikke benyttes til oppstart av næringsvirksomhet eller til etablering av virksomhet.
- 4.3. Stipendet kan ikke brukes til finansiering av studier som normalt kan oppnå støtte fra Statens lånekasse for utdanning. Stipendet kan heller ikke brukes til studentprosjekter (prosjekter som lages som en del av studiet).

5. Krav til søknad

Søknad sendes elektronisk via søknadsskjema på fylkeskommunens nettsider. Vedlegg til søknaden lastes opp i søknadsskjemaet. Alle vedlegg skal være i PDF-format. I søknadsskjemaet bes det om følgende:

- 5.1. Kontaktinformasjon
- 5.2. Kort beskrivelse av kunstnerskapet som gir stipendpanelet forståelse av hva søker jobber med både tematisk og teknisk. Fokus skal være på nyere aktivitet og prosjekter fra de siste fem år (bakgrunn for dokumenterte kunstverk i søknaden, se punkt 5.4.).
- 5.3. Beskrivelse av fremtidige kunstneriske målsettinger og planer, gjerne konkrete kunstneriske prosjekter, samt en kort beskrivelse av hva søker ønsker å bruke stipendperioden til.

- 5.4. Inntil 3 vedlegg for å dokumentere virket som kunstner. Dokumentasjon skal være av nyere arbeid, og være representativt for kunstnerskapet. Billedokumentasjon leveres som PDF slik at dokumentasjon av alle verk samles i én og samme PDF på maks 12 sider. Video- og lyd dokumentasjon legges ved som nettlenger (f.eks. Vimeo, YouTube, SoundCloud). Nettlenkene skal vise direkte til det aktuelle materialet. Dersom påloggingsinformasjon er påkrevd, må passord oppgis til hver enkelt lenke. Materialet må være tilgjengelig i minst 6 måneder etter søknadsfristen.
- 5.5. CV på inntil 3 A4-sider lastes opp som PDF. CV danner grunnlaget for aktivitetsvurderingen og skal inneholde opplysninger om: (1) relevant kunstnerisk utdanning, (2) kunstnerisk virksomhet og produksjon, både gjennomførte og planlagte prosjekt, samt (3) annen relevant informasjon relatert til kunstnerisk virksomhet, som tidligere mottatte stipend, priser og finansiell støtte, innkjøp, utsmykninger og liknende. Kommende aktivitet skal kun inkluderes i CV dersom den er bekreftet.

Søknad vurderes ut ifra informasjonen lagt i søknaden. Alle opplysninger som etterspørres i retningslinjene, samt annen relevant informasjon som søker ønsker at blir tatt med i vurderingen, må legges inn i søknaden.

6. Søknadsfrist

Søknadsfrist er hvert annet år 15. oktober kl. 13:00. Søknader som kommer etter søknadsfristen blir ikke behandlet.

7. Saksgang

- 7.1. Seksjon for kunst- og kulturutvikling er sekretariat for ordningen, mottar og registrerer søknader, samt forbereder dem for behandling i stipendpanelet. Arbeidet skal følge forvaltningslovens bestemmelser om saksbehandling, herunder habilitet, taushetsplikt og veiledningsplikt.
- 7.2. Fylkesrådet tildeler arbeidsstipend etter innstilling fra et stipendpanel.
- 7.3. Mottaker av stipend vil bli kontaktet av fylkeskommunen. Stipendet deles ut i tilknytning til et fylkesting.
- 7.4. Alle søkere får et elektronisk vedtaksbrev når saksprosessen er avsluttet.

8. Stipendpanelet

- 8.1. Stipendpanelet består av tre til fire medlemmer med bred kunstfaglig kompetanse.
- 8.2. Medlemmene utnevnes av fylkeskommunen på bakgrunn av innspill fra fagorganisasjoner for visuell kunst, og andre relevante aktører, samt i henhold til innkomne søknader.
- 8.3. Tre av de kunstfaglige panelmedlemmene bør representere forskjellige kunstnerorganisasjoner i Nord-Norge. Det fjerde kunstfaglige medlemmet bør være bosatt og virksom i andre deler av landet.
- 8.4. Det settes sammen et nytt stipendpanel for hver tildeling.
- 8.5. Panelmedlemmer som har tilknytning til kandidater, privat eller profesjonelt, skal informere administrasjonen og de øvrige panelmedlemmene om sitt forhold til kandidaten. Ved familiær tilknytning til, eller privat sosial omgang med en kandidat foreligger det inhabilitet.

9. Vurdering og prioritering av søknader

- 9.1. Stipendpanelet vurderer og innstiller søkere på grunnlag av en skjønnsmessig vurdering av kunstnerisk kvalitet og aktivitet, samt av gjeldende retningslinjer for stipendordningen.

- 9.2. Det vektlegges faglige kvalifikasjoner og kompetanse, kunstneriske målsettinger og framtidig potensial, egenart og evne til nyskaping, samt søknadens utforming.
- 9.3. Det skal i utgangspunktet ikke tildeles en kunstner stipendet mer enn én gang.

10. Utbetaling og rapportering

- 10.1. Arbeidsstipendet er på kr 100 000 for hvert av de to årene. Stipendet utbetales en gang i året.
- 10.2. Søkeren som blir tildelt stipendet skal sende faktura til fylkeskommunen etter at vedtaksbrevet er mottatt.
- 10.3. Utbetaling for andre året skjer på grunnlag av faktura etter at stipendmottakeren har innlevert fylkeskommunen en kort oppsummering av kunstnerisk aktivitet og bruken av stipendet for første året.
- 10.4. Stipendmottakeren må levere sluttrapport om sitt kunstneriske arbeid i stipendperioden, inkludert en vurdering av stipendets betydning for egen kunstnerisk utvikling. Dersom det har oppstått endringer i de kunstneriske planene, skal dette kommenteres. Rapporteringsfrist er innen utgangen av mars året etter at stipendperioden er utløpt.