

# Midler til kvenske/norskfinske formål i Finnmark

## Retningslinjer for tilskuddsordningen vedtatt i fylkesrådet 17. januar 2023

### 1. Om ordningen

Støtteordningen er et økonomisk virkemiddel som skal stimulere og tilleggerette for aktivitet hos den nasjonale minoriteten kvener/norskfinner regionalt.

### 2. Formål

Tilskuddsordningen skal styrke og fremme kvensk språk og kvensk/norskfinsk kultur i Finnmark. Ordningen skal spesielt fremme følgende mål:

- Styrking og økt bruk av kvensk språk, spesielt blant barn og unge
- Økt deltakelse og involvering i kvensk/norskfinsk kultur, særlig blant barn og unge
- Økt formidling av kvensk språk og kvensk/norskfinsk kultur, særlig overfor barn og unge

### 3. Hvem kan søke

Midler kan tildeles institusjoner, organisasjoner, lag og foreninger, enkeltgrupper og enkeltpersoner.

### 4. Kriterier for tildeling

- 4.1. Midler kan søkes til tiltak som fremmer og styrker kvensk språk og kvensk/norskfinsk kultur i Finnmark.
- 4.2. Tiltak må være tidsavgrensede.
- 4.3. Som hovedregel støttes kun tiltak som gjennomføres og finner sted i Finnmark.
- 4.4. Tiltak med bred regional betydning prioriteres.
- 4.5. Søknader som vektlegger kvensk språk prioriteres.
- 4.6. Tiltak for barn, ungdom og unge voksne prioriteres.
- 4.7. Som hovedregel gis ikke tilskudd til promotering.
- 4.8. Som hovedregel gis ikke tilskudd til deltakelse på seminar, utdanning, studiereiser og liknende.
- 4.9. Det ytes normalt ikke støtte til ordinær drift.
- 4.10. Det ytes normalt ikke støtte til innkjøp av utstyr eller til andre investeringer.
- 4.11. Det tildeles i utgangspunktet ikke midler til tiltak som er vurdert eller hører inn under andre stønads- eller tilskuddsordninger i fylkeskommunen.
- 4.12. Maksimalt søknadsbeløp for tilskudd er kr 50 000.

### 5. Krav til søknaden

Søknad skal sendes elektronisk via søknadsskjema på fylkeskommunens nettsider. Søknaden må inneholde:

- 5.1. Beskrivelse av mål for tiltaket
- 5.2. Geografisk område for tiltaket
- 5.3. Tidsplan for gjennomføring av tiltaket
- 5.4. Beskrivelse av planlagte aktiviteter
- 5.5. Budsjett i samsvar med aktiviteter
- 5.6. Finansieringsplan, inkludert søkeres egenandel og eventuelle andre finansieringskilder

- 5.7. Beskrivelse av målgruppe(r) tiltak retter seg mot, samt hvordan søker planlegger å nå målgruppen(e)
- 5.8. Søkers forutsetninger/kompetanse for å gjennomføre tiltaket
- 5.9. Oversikt over eventuelle samarbeidspartnere. Planlagt samarbeid skal dokumenteres gjennom avtaler, vedtak, intensjonserklæring eller liknende.

Dersom det søkes tilskudd fra andre enn fylkeskommunen, må det fremgå i søknaden hvem dette er. I de tilfeller hvor andre allerede har innvilget tilskudd, må dokumentasjon på dette vedlegges i søknad.

Søknad vurderes ut ifra informasjon lagt inn i søknadsskjemaet. All relevant informasjon som etterspørres i retningslinjene, må legges inn i søknaden.

Søknader som kommer etter søknadsfristene, ufullstendige søknader eller søknader som faller utenfor ordningen, kan ikke påregne saksbehandling og blir avvist.

## **6. Søknadsfrist**

Tilskuddsordningen har to årlige søknadsfrister: 15. november for kommende budsjettår og 15. mai for inneværende budsjettår, med forbehold om at det er gjenstående midler i budsjettposten.

## **7. Behandling av søknadene**

Søknadene vurderes skjønnsmessig i henhold til fastsatte kriterier og ut fra et helhetlig perspektiv. Vedtak fattes av det medlem av fylkesrådet som har ansvar for kultur, etter innstilling fra saksbehandler. Alle søkere får et skriftlig vedtaksbrev så snart saksprosessen er avsluttet.

## **8. Klageadgang**

Vedtak kan påklages i medhold av forvaltningslovens § 28. Klagen må sendes skriftlig til fylkeskommunen innen 3 uker fra det tidspunkt melding om vedtak er mottatt, jf. fvl § 29. Krav for klagens form og innhold er presisert i fvl § 32. Dersom fylkeskommunen opprettholder sitt vedtak etter at klage er mottatt, oversendes klagen til fylkeskommunens klagenemnd. Klagenemndas avgjørelse er endelig.

## **9. Utbetaling av tilskudd**

Fylkeskommunen utbetaler tilskuddet på grunnlag av faktura. Søkere som blir tildelt støtte skal sende faktura til fylkeskommunen etter at vedtaksbrevet er mottatt uten ugrunnet opphold, og senest innen tidsfristen som er satt i vedtaksbrevet.

## **10. Vilkår for bruken av tilskuddet**

- 10.1. Tilskuddet skal benyttes slik det er beskrevet i søknaden, og etter de forutsetninger som er oppgitt i tilsagnsbrevet.
- 10.2. Tilskuddsmottakeren bør gjøre det kjent at tiltaket er støttet av fylkeskommunen. Fylkeskommunens logo skal synliggjøres i presentasjonsmateriale som eventuelt utarbeides for tiltaket.
- 10.3. Dersom det skjer vesentlige endringer i tiltaket, i budsjett eller tidsplan, skal det avtales skriftlig med fylkeskommunen. Endringer må godkjennes av fylkeskommunen. Ved vesentlige endringer som ikke er skriftlig avtalt med fylkeskommunen kan tilskuddet kreves tilbakebetalt.
- 10.4. Dersom tilskuddsmidlene ikke blir benyttet etter forutsetningene, eller at tilskuddet er gitt på grunnlag av uriktige opplysninger fra søker, kan det være aktuelt å kreve midlene tilbakebetalt, helt eller delvis.

## **11. Rapportering og regnskap**

- 11.1. Regnskap og rapport for bruk av tilskuddet skal sendes til fylkeskommunen snarest mulig etter at tiltaket er gjennomført, og senest 1. februar året etter tildelingen.
- 11.2. Rapporten skal inneholde en beskrivelse av hva som er gjort (aktiviteter) og hvem som er nådd gjennom prosjektet. Dersom tilskudd er gitt til et kurs, arrangement eller lignende må det oppgis hvor mange som har deltatt.
- 11.3. Regnskapet skal vise hvordan tilskuddet er brukt, og settes opp slik at det kan sammenliknes med innsendt budsjett.
- 11.4. Manglende rapportering kan føre til at tilskuddet trekkes tilbake og kreves tilbakebetalt.

## **12. Ikrafttredelse**

Retningslinjene trer i kraft fra 1. februar 2023.