

Vurdering av praksis i blomsterdekoratørfaget.

Arbeidsgiver attesterer med dette at:

Navn: -----Fødselsdato:

Har allsidig og relevant praksis i henhold til kompetansemålene i lærerplan for i vg3/opplæring i bedrift

Stillingsbetegnelse:

Arbeidssted	Fra dato	Til dato	Stillingsprosent

Hovedområder og kompetansemål for blomsterdekoratørfaget:

Blomsterdekorering	Har arbeidet med(sett kryss)
<ul style="list-style-type: none">planlegge, gjennomføre, dokumentere og vurdere eget blomsterarbeid	

<ul style="list-style-type: none"> • utarbeide og videreutvikle skisser for hand og med digitale ressurser 	
<ul style="list-style-type: none"> • benytte analyser, stilform, komposisjonsprinsipp, teknikker og materiale for å skape et helskapeilig uttrykk 	
<ul style="list-style-type: none"> • utforske stillære og ulike trender og tilpasse blomsterdekor etter hva behov kunden har 	
<ul style="list-style-type: none"> • utforske, utvikle og designe faglige produkt og grunngi valget av stilform og uttrykk og knyte det til analyser av rom, anledning og person 	
<ul style="list-style-type: none"> • gjøre rede for kulturuttrykk i ulike kulturer og religioner og tilpasse dette i blomsterdekor i ulike stilarter 	
<ul style="list-style-type: none"> • analysere og tolke ulike oppdrag og gjøre estetiske, miljøvennlige og bærekraftige faglige valg, i tråd med ønskene og behovene til kunden 	
<ul style="list-style-type: none"> • bruke formålstjenlige håndverksteknikker og verktøy og grunngi egne tekniske valg knyttet til hvor holdbare materialene er og stil og uttrykk for produktet 	
<ul style="list-style-type: none"> • utforske og eksperimentere med ulike håndverksteknikker, verktøy og materialer og bruke denne kunnskapen som inspirasjon i eget arbeid 	
<ul style="list-style-type: none"> • vurdere botanisk materiale i produksjon ut fra egenskapene og kvaliteten på materialet og grunngi 	

egne valg knyttet til ordre og stil og uttrykk for produktet	
<ul style="list-style-type: none"> • benytte overslag og budsjett for å beregne materialer til produkt ut fra tidsbruk, innkjøp og lønnsomhet 	
<ul style="list-style-type: none"> • vurdere hvordan varelageret, vareflyten, orden og tidsbruk påvirker økonomien i bedriften og bruke denne kunnskapen i eget arbeid 	
<ul style="list-style-type: none"> • vurdere, bestille og bruke ulike botaniske materialer og støttemateriell i eget arbeid og gjøre rede for konsekvensene av ulike valg, med utgangspunkt i en etisk og miljøvennlig produksjon i et lokalt, nasjonalt og globalt perspektiv 	
<ul style="list-style-type: none"> • benytte teknikker som bidrar til bærekraftig ressursutnyttelse, og vurdere gjenbruk, avfallshåndtering og miljøpåvirkning av materialene 	
<ul style="list-style-type: none"> • gjøre rede for opphavet, naturlig sesong og stell for et bredt utvalg av botaniske materialer og bruke denne kunnskapen i kommunikasjon med kunder og i praktisk arbeid 	
<ul style="list-style-type: none"> • benytte digitale ressurser til idéprosessen, dokumentasjonen og presentasjonen av eget arbeid 	
<ul style="list-style-type: none"> • presentere blomsterprodukt ved å benytte vareeksponering og utstillinger 	

<ul style="list-style-type: none"> • rettlede og formidle informasjon om blomsterfaglige produkt og tjenester til kunder 	
<ul style="list-style-type: none"> • gjennomføre og dokumentere arbeid i samsvar med gjeldende regelverk for helse, miljø og sikkerhet 	

Kommunikasjon og arbeidsliv	Har arbeidet med(sett kryss)
<ul style="list-style-type: none"> • arbeide etter regelverk og avtaler som regulerer arbeidsforholdet i faget, og gjøre rede for pliktene og rettighetene til arbeidsgiveren og arbeidstakeren 	
Materialkjennskap	Har arbeidet med(sett kryss)
<ul style="list-style-type: none"> • gjøre rede for og benytte tiltak mot sykdommer på stueplanter 	
<ul style="list-style-type: none"> • gjøre rede for hvordan kulde, varme, støt og feilvanning skader blomstrer og planter, og vurdere hvordan dette kan forebygges 	
<ul style="list-style-type: none"> • benytte digitale ressurser til idéprosessen, dokumentasjonen og presentasjonen av eget arbeid 	
<ul style="list-style-type: none"> • rettlede og formidle informasjon om blomsterfaglige produkt og tjenester til kunder 	

Sted og dato: _____

Arbeidsgivers stempel og underskrift:
