

Vurdering av praksis i Bилpleiefaget

Arbeidsgiver attesterer med dette at:

Navn: -----Fødselsdato:

Har allsidig og relevant praksis i henhold til kompetansemålene i lærerplan for bilpleiefaget vg3/opplæring i bedrift

Stillingsbetegnelse:

Arbeidssted	Fra dato	Til dato	Stillingsprosent

Hovedområder og kompetansemål for bilpleiefaget:

Helse, miljø og sikkerhet	Har arbeidet med(sett kryss)
<ul style="list-style-type: none">• velge og bruke verne- og sikkerhetsutstyr ut fra arbeidsoppdrag og reflektere over hvordan ulike arbeidsstillinger påvirker kroppen fysisk	

<ul style="list-style-type: none"> • vurdere risikoen ved arbeidsoppdrag i tråd med kvalitetskontrollsystemet til bedriften 	
<ul style="list-style-type: none"> • oppbevare, bruke og avhende kjemikalier og anna spesialavfall etter gjeldende regelverk 	
<ul style="list-style-type: none"> • nytte og holde ved like verktøy, maskiner og utstyr 	
<ul style="list-style-type: none"> • registrere avvik og skrive avvikrapporter 	
<ul style="list-style-type: none"> • reflektere over sikkerhetsprosedyrer ved handtering og reparasjon av en skadd bil med alternative drivkilder 	
<ul style="list-style-type: none"> • forklare aktive og passive sikkerhetssystem og tilpasse arbeidet etter systemene 	
<ul style="list-style-type: none"> • utføre bilpleie i tråd med regler for helse, miljø og sikkerhet 	
<ul style="list-style-type: none"> • demontere og montere ulike komponenter utvendig og innvendig på kjøretøyet eller objektet 	

Produktkunnskap og teknologi	Har arbeidet med(sett kryss)
<ul style="list-style-type: none"> • forstå og nytte produkt- og sikkerhetsdatabled 	
<ul style="list-style-type: none"> • reflektere over hvordan en selv kan bidra til godt arbeidsmiljø og kvalitet i utført arbeid 	
<ul style="list-style-type: none"> • utføre bilpleie i tråd med regler for helse, miljø og sikkerhet 	
<ul style="list-style-type: none"> • tilegne seg produktkunnskap til å velge rett produkt til ulike typer behandlinger og utbedringer av interiør og eksteriør 	

<ul style="list-style-type: none"> • velge og bruke utbedringsmetoder og pleieprodukt ut fra hensyn til økonomi, miljø og sosiale forhold 	
<ul style="list-style-type: none"> • velge renholdsmetoder og gjennomføre renhold for ulike typer overflatemateriale utvendig og innvendig på kjøretøy og ulike objekt 	
<ul style="list-style-type: none"> • velge arbeidsmetode og utføre overflatebehandling etter tilvisingene fra produsenten og for å beskytte overflater innvendig og utvendig på kjøretøyet eller objektet 	
<ul style="list-style-type: none"> • gjøre rede for lakkoppbygging på ulike overflater og identifisere ulike typer overflatedefekter, velge reparasjonsmetoder og utbedre småskader på lakk, interiør og eksteriør 	
<ul style="list-style-type: none"> • utbedre mindre glasskader på kjøretøy 	
Kvalitetsvurdering og dokumentasjon	Har arbeidet med(sett kryss)
<ul style="list-style-type: none"> • registrere avvik og skrive avviksrapporter 	
<ul style="list-style-type: none"> • vurdere og dokumentere kvaliteten på utført arbeid 	
<ul style="list-style-type: none"> • reflektere over hvordan en selv kan bidra til godt arbeidsmiljø og kvalitet i utført arbeid 	
<ul style="list-style-type: none"> • velge og bruke utbedringsmetoder og pleieprodukt ut fra hensyn til økonomi, miljø og sosiale forhold 	
<ul style="list-style-type: none"> • velge renholdsmetoder og gjennomføre renhold for ulike typer overflatemateriale utvendig og innvendig på kjøretøy og ulike objekt 	
<ul style="list-style-type: none"> • velge arbeidsmetode og utføre overflatebehandling etter tilvisingene fra produsenten og for å beskytte overflater innvendig og utvendig på kjøretøyet eller objektet 	

<ul style="list-style-type: none"> gjøre rede for lakkoppbygging på ulike overflater og identifisere ulike typer overflatedefekter, velge reparasjonsmetoder og utbedre småskader på lakk, interiør og eksteriør 	
<ul style="list-style-type: none"> demontere og montere ulike komponenter utvendig og innvendig på kjøretøyet eller objektet 	

Kundekontakt og kommunikasjon	Har arbeidet med(sett kryss)
<ul style="list-style-type: none"> rettlede kunder og følge rutine for kundebehandling og fagetiske normer i bedriften 	

Sted og dato: _____

Arbeidsgivers stempel og underskrift:
