|  |
| --- |
|  |
| Fagprøve |
|  |
| **Barne- og ungdomsarbeiderfaget** |

**Kandidat:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prøve start:** |  |
| **Prøve ferdig:** |  |
| **Prøvested:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prøvens leder:** | Navn: |
| Tel.: |
| **Medlem prøvenemnd:** | Navn: |
| Tel.: |

# Prøven består av fire deler:

## Planlegging av arbeidet og begrunnelse for valgte løsninger:

* Kandidaten skal utarbeide en skriftlig plan for gjennomføring av prøven. Denne skal inneholde plan for framdrift og tidsbruk, samt oversikt over hvilket, utstyr og hjelpemidler som skal benyttes under gjennomføringen.
* Det bør oppgis om det er behov for assistanse, og ca. tidspunkt for denne.
* Planen skal inneholde mulige alternative løsninger og du skal begrunne løsningene som er valgt.
* I noen tilfeller vil prøvenemnda gå gjennom planleggingsdelen før gjennomføringen starter.

## Gjennomføring av det faglige arbeidet:

* Kandidaten skal gjennomføre prøven ifølge planen.
* Under hele fagprøven skal hygieniske prinsipper, ergonomi og HMS prioriteres.
* Kandidaten skal kjenne til, og kunne gjøre rede for de lover og forskrifter som gjelder for arbeidsstedet ved avlegging av fagprøve.
* Dersom du under arbeidet må endre planen, grunngir du dette i dokumentasjonsdelen.

Dokumentasjon av eget prøvearbeid:

* Dokumentasjonsdelen skal være skriftlig.
* Dokumentasjonen må vise arbeidsprosessen og resultater av arbeidet på en måte som gjøre det mulig å drøfte kvaliteten på det faglige arbeidet.

## Vurdering av eget prøvearbeid:

* Her skal kandidaten gi din egen vurdering på hvordan det gikk under fagprøven.
* I denne delen legges det vekt på din evne til *refleksjon* og *kritiske tenkning* ved din gjennomføring. Hva ble gjort godt, kunne det vært gjort annerledes, bruk av tid, bruk av utstyr, sikkerhet ved gjennomføring og kvalitet på arbeidet.
* Med bakgrunn i den skriftlige planen, gjennomføringen og dokumentasjonen har prøvenemnda anledning til å stille spørsmål og be deg om en mer utfyllende redegjørelse.

# Kjerneelementer

* Lek, læring og utvikling
* Samarbeid og relasjoner
* Teknologi og lovverk
* Didaktisk metodevalg

# Hjelpemidler:

* Alle hjelpemidler er tillatt.
* Du kan bruke medhjelper når det måtte være nødvendig, men dette skal på forhånd settes inn i planleggingsdelen.

# Vurderingskriterier:

Hele læreplan for barne- og ungdomsarbeiderfaget vg3 opplæring i bedrift vil ligger som grunnlag for vurdering.

Planleggingsdel:

* Planen beskriver hvilke arbeidsoppgaver kandidaten skal gjennomføre, og hvordan disse skal utføres.
* Planen for gjennomføring av arbeidsoppgavene er faglig begrunnet.
* Tidsplanen tar hensyn til prøvestedets rutiner og barn og unges individuelle behov.
* Kandidaten innhenter relevante opplysninger som grunnlag for utarbeiding av planleggingsdelen.
* Planleggingsdelen er basert på og tilpasset barn og unges individuelle behov/situasjon.

Gjennomføringsdel:

 Det er samsvar mellom planen og gjennomføringen av arbeidsdagen.

Kandidaten:

* Tydelig rollemodell og samhandler godt med barn og unge
* Bidrar til læring, mestring og god selvfølelse hos barn og unge
* Kommuniserer med barn og unge og foresatte på aktuelle digitale plattformer
* Følger de etiske retningslinjer og bruker relevant lovverk
* Samhandler og kommuniserer med kollegaer
* Tilbereder måltider som er ernæringsmessig tilpasset barn og unge og som ser innbydende ut
* Følger hygieniske prinsipper
* Arbeider selvstendig og viser evne til refleksjon og kritisk tekning.
* utfører arbeidet ergonomisk riktig og etter gjeldende regler for HMS
* Ivaretar, taushetsplikt og personvern

Dokumentasjonsdel:

* Mengden dokumentasjon skal være i forhold til tiden kandidaten har til å dokumentere under fagprøven.
* Didaktiske metodevalg og dokumentasjon av det praktisk-pedagogiske arbeidet med barn og unge på arbeidsplassen.

Evalueringsdel:

Kandidaten

* begrunner faglig eventuelle justeringer av planen
* identifiserer mangler og forbedringsområder ved planen, gjennomføringen og dokumentasjonen
* begrunner faglig hvordan forbedringsområdene kan styrkes / gjøres bedre
* identifiserer arbeid som gikk bra, og reflekterer rundt hvorfor det gikk bra

# Tidsbruk

Fagprøven skal normalt gjennomføres innenfor en tidsramme på **tre virkedager.**

|  |  |
| --- | --- |
| Etter at kandidaten har lest igjennom oppgaven/oppgavene, kan han/hun stille spørsmål til nemnda om det er noen uklarheter. Kandidaten skriver under på at prøven og regler i tilknytning til prøven er gjennomgått og forstått. | Tidsbruk |
| Planlegging av arbeidet og begrunnelse for valgte løsninger.  | 5t |
| Gjennomføring av det faglige arbeidet | 12t |
| Dokumentasjon av eget prøvearbeid | 5t |
| Vurdering av eget prøvearbeid  | 2t |
| **Total tidsbruk** | 24 t |

# Arbeidsoppdrag

|  |
| --- |
|  |

# Vurdering

Prøvenemnda vurderer kandidatens kompetanse, det vil si evne til å løse en kompleks/sammensatt oppgave, slik den blir dokumentert gjennom fagprøven. Prøvenemnda fastsetter karakter etter en tredelt skala:

1. **Bestått meget godt:** Meget god, eller fremragende helhetlig kompetanse i faget. Kandidaten har fokus på ivaretagelse av helhetlig helse og omsorg i tråd med pasientens individuelle behov. Kandidaten viser til god kritisk tenkning og refleksjon, samt foreslår alternative løsninger.
2. **Bestått:** Tilfredsstillende eller god kompetanse i faget. Kandidaten kan faglig begrunne og gjennomføre valgte løsninger, i tråd med pasientens individuelle behov.
3. **Ikke bestått:** Svært lav kompetanse i faget, oppfyller få av kompetansemålene kandidaten er prøvd i. Kan i liten grad reflektere rundt valgte løsninger og gjennomføringen av arbeidet.

Grunnlaget for vurdering i fag er kompetansemålene i læreplanen. Alle de fire delene av prøven skal være med i vurderingen.

## Klage på vurdering

Kandidater som får *Ikke bestått* har rett til å klage. Fristen for å klage på fag- eller svenneprøve er 3 uker etter at kandidaten har mottatt melding fra fylkeskommunen. Klagen må være skriftlig.

# Underskrifter

Kandidaten er gitt anledning til å lese gjennom oppgaven og stille oppklarende spørsmål.

Kandidaten bekrefter at han/hun har forstått oppgavens ordlyd og er enig i skisserte plan for gjennomføring av den praktiske delen av prøven.

|  |  |
| --- | --- |
| Sted og dato: | Sign. kandidat: |
| Sted og dato: | Sign. prøvens leder: |
| Sted og dato: | Sign. medlem prøvenemnd: |